

УВК «Рефал»

Утверждаю:

  
Тузикова О.А.



Приказ № 11 от 16.11.2018

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА 409**

Зам. директора  
И.А.С. / 



УВК «Рефал»



Паспорт



кабинета №409





## **Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет:**

Рубан Михаил Михайлович

Вахитова Альфия Рашидовна

Параллели, для которых оборудован кабинет: *для 5-11 классов*

Площадь кабинета: 28 кв.м

Число посадочных мест: 16

**Кабинет** – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

**Учебный кабинет** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

## **Цель паспортизации учебного кабинета:**

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

## **Правила пользования учебным кабинетом**

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
4. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.
5. Находиться в кабинете разрешается только в сменной обуви.
6. Запрещается:
  - Загромождать проходы сумками и портфелями;
  - Передвигать мебель;
  - Приносить посторонние предметы на уроки;
  - Трогать электрические розетки;
  - Садиться и загромождать радиаторы отопления.

## Содержание

1. Требования к кабинету.
2. Имущество кабинета
3. Вале логический паспорт кабинета
4. План развития кабинета
5. Перспективный план развития кабинета
6. Инвентарная ведомость на технические средства обучения кабинета.

## Положение об учебном кабинете

### 1. Общие положения

1.1 Учебный кабинет - это учебно-воспитательное подразделение, являющееся средством осуществления государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.

1.2 Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебно-методические пособия, литературу для учителя и для обучающихся, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения, материалы для ТСО.

1.3 Занятия в кабинете должны служить:

- активизации мыслительной деятельности обучающихся;
- формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению.
- развитию у обучающихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу.

1.4 Учебная нагрузка кабинета должна быть не более 36 часов в неделю.

### 2. Основные требования к учебному кабинету

2.1 Наличие в кабинете нормативных документов (Республиканский государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации общеобразовательной программы по предмету.

2.2 Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

2.3 Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам.

2.4 Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

2.5 Наличие и обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта.

2.6 Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стеновый материал учебного кабинета должен содержать:

- федеральный государственный образовательный стандарт по предмету;
- рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в учебном процессе.

**2.7 Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).**

**2.8 Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.**

### Опись имущества кабинета:

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1	Учительский стол	1
2	Учительский стул	1
3	Парты(двуместные)	8
4	Стулья ученические	16
5	Шкафы(с литературой)	2
6	Гардеробные шкафы	3
7	Доска магнитная(зелёная)	1
8	Часы(настенные)	1
9	Телевизор SONY	1
10	Компьютер SYMSUNG	1
11	Жалюзи	2
12	Термометр	1
13	Корзина для мусора	1
14	Раковина	1
15	Зеркало	1
16	Видеонаблюдение HIKVISION	1
17		

## Вале логический паспорт кабинета

<b>Санитарно-гигиеническая оценка классной комнаты</b>	
Коэффициент естественной освещённости ( наиболее удалённое место 1,75 – 2 % )	<i>согласно нормам</i>
Основной поток света ( только с левой стороны)	<i>с правой стороны</i>
Наличие световых проёмов в стене, где висит доска ( не допускается )	<i>нет</i>
Оптимальная ориентация окон классных комнат	<i>согласно нормам</i>
Гигиенические нормы соблюдение окон	<i>чистота, жалюзи</i>
Освещённость классной комнаты	<i>согласно нормам</i>
Включение светильников ( отдельное)	<i>раздельное</i>
Освещённость рабочей поверхности	<i>норма</i>
<b>Наполняемость классной комнаты</b>	
Форма классной комнаты	<i>норма</i>
Расположение столов в классной комнате	<i>согласно нормам</i>
Вход в класс	<i>сбоку, сзади</i>





## План развития кабинета на 2019 – 2026 учебный год

№ п/ п	<i>Что планируется</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответствен ный  исполнитель</i>	<i>Результат  выполнения</i>
<b><i>Оформление кабинета</i></b>				
1	Приобрести жалюзи на окна	октябрь	учитель род.комитет	выполнено
2	Подготовить кабинет к новому учебному году	август	учитель род.комитет	
3	Провести косметический ремонт	май	род.комитет	
4	Организовать рабочие места учащихся	август	род.комитет	
5	Приобрести тематический стенд «Наш класс»	В течение года	учитель, родители	
<b><i>Работа учащихся в кабинете</i></b>				
1	Проводить санитарные дни (мытьё парт, стульев, цветочных поддонов, подоконников)	в течение года	учитель учащиеся	
2	Дежурство по классу	в течение года	учитель учащиеся	

**Перспективный план развития кабинета  
на 2019 – 2026 учебные годы**

<i>№ п/ п</i>	<i>Что планируется</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Результат выполнения</i>
1	Ремонт кабинета (косметический)	май 2019 г.	род. комитет первоклассников	выполнено
2	Приобретение жалюзей на окна	2019г.	родители	выполнено
3	Приобретение электронных приложений, лазерных дисков (CD, DVD): - по воспитательной работе; - по работе с родителями; - с учебными фильмами	2020- 2021	учитель, родители	
4	Приобретение географических и исторических карт и атласов	2021- 2022	учитель	

## **Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинете**

### **I. Общие требования безопасности**

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете:
  - при включении электроосвещения
  - при включении приборов ТСО
  - при переноске оборудования и т.п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
10. Не играть в кабинете на переменах мячом.
11. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

### **II. Требования безопасности перед началом занятий**

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

### **III. Требования безопасности во время занятий**

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.
9. Не отходить от группы без разрешения учителя.
10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

### **IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

#### V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Инструкция по технике безопасности для учащихся на занятиях по трудовому обучению в начальных классах

#### Общие требования безопасности

1. К занятиям допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности.
2. Опасность возникновения травм:
  - при работе с острыми и режущими инструментами;
  - при работе с канторским клеем;
  - при нарушении инструкции по ТБ.
3. В кабинете должна быть аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи пострадавшим.

#### Требования безопасности перед началом занятий

1. Приготовить необходимые материалы и инструменты.
2. Внимательно выслушать инструктаж по ТБ при выполнении работы.
3. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
4. При слабом зрении надеть очки.

#### *Требования безопасности во время занятий*

1. Выполнять все действия только по указанию учителя.
2. Ножницы передавать друг другу острым концом вниз.
3. При резании бумаги, ткани не направлять ножницы к себе или товарищу.
4. Не делать резких движений во время работы.
5. Соблюдать порядок на рабочем месте и дисциплину.
6. При работе швейной иглой одеть напёрсток.
7. Осторожно пользоваться канторским клеем.
8. Не покидать рабочее место без разрешения учителя.

#### *Требования безопасности в аварийных ситуациях*

1. При плохом самочувствии прекратить занятия и сообщить об этом учителю.
2. При возникновении пожара в кабинете, немедленно прекратить занятия, по команде учителя организованно, без паники покинуть помещение.
3. При получении травмы немедленно сообщить о случившемся учителю.

### ***Требования безопасности по окончании занятий***

1. После окончания работы произведите уборку своего места.
2. Вложите ножницы в футляр, швейные иглы в подушечку-игольницу.
3. Проверьте безопасность рабочего места, убраны ли все иголки.
4. Вымойте лицо и руки с мылом.
5. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщите учителю.

### ***Требования безопасности перед началом занятий***

1. Приготовить учебные принадлежности.
2. Внимательно выслушать инструктаж по ТБ по выполнению практической работы.
3. Входить в кабинет спокойно, не торопясь, не задевая столы.
4. При слабом зрении надеть очки.
6. Не трогать приготовленное для работы оборудование.

### ***Требования безопасности во время занятий***

1. Выполнять все действия только по указанию учителя.
2. Пользоваться только исправным оборудованием.
3. Пробирки должны находиться в специальных держателях.
4. Не делать резких движений во время работы.
5. Соблюдать порядок на рабочем месте и дисциплину.
6. При работе осторожно обращаться со стеклянной посудой.
7. При травматизме сообщите учителю, он окажет вам первую помощь.
8. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.

### ***Требования безопасности по окончании занятий***

1. После окончания работы произведите уборку своего места.
2. Не переносите лабораторное оборудование самостоятельно.
3. Проверьте безопасность рабочего места.
4. Вымойте лицо и руки с мылом.
5. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщите учителю.

Согласованно  
начальником МЧС по г. Бишкек

Дата: 11.09.2017 г.

# ПЛАН ЭВАКУАЦИИ ПРИ ПОЖАРЕ

## 4 ЭТАЖ

Утверждено

Директор УИИ Федан  
Валитов А.Т.

Дата: 11.09.2017 г.

