

УВК «Рефал»




Утверждаю:


Тузикова О.А.

Приказ № 11 от 16.11.2018

ПАСПОРТ КАБИНЕТА 407

Зам. директора
по АХЧ / Пресс-о


ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий
- Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды
- Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену
- Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нём
- Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

	№	Наименование имущества	Количество
Документация	1	График занятости кабинета	1
	2	Перспективный план работы	1
	3	Нормативная документация	1
Предметы мебели	1	Парты ученические коричневые	8
	2	Стол учительский	1
	3	Стул учительский	1

	4	Стулья ученические коричневые	16
	5	Доска меловая зеленая	1
	6	Информационная доска	1
	7	Шкаф-пенал серый	1
	8	Шкаф напольный серый низкий	1
	9	Шкаф напольный серый двустворчатый	1
	10	Шкаф навесной серый	1
	11	Камера HIKVISION / <i>Видео наблюдение</i>	1
	12	Часы настенные белые	1
	13	Ролл-штора синяя	1
	14	Софиты белые средние	12
	15	Раковина	1
ТСО	1	Интерактивная доска/как монитор (старая)	1
	2	Ноутбук HP черный (комплект)	1

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Анг.яз Пак Т.В.	Адабият Иманкулова Д.А.	Литература Дмитриева Е.В.	География Макеева Л.Н.	Рус.яз Дмитриева Е.В.
География Макеева Л.Н.	Анг.яз Пак Т.В.	Биология Макеева Л.Н.	Анг.яз Пак Т.В.	Кырг.яз Иманкулова Д.А.
История Рубан М.М.	Рус.яз Дмитриева Е.В.	Анг.яз Пак Т.В.	Физика Богданов С.В.	Анг.яз Пак Т.В.
Биология Макеева Л.Н.	Химия Литвинова И.В.	Кырг.яз Иманкулова Д.А.	История Рубан М.М.	Ораторское Дмитриева Л.И.
Рус.яз Дмитриева Е.В.	Физика Богданов С.В.		Рус.яз. Дмитриева Е.В.	Кл.час Пак Т.В.
Кырг.яз Иманкулова Д.А.				
ЧиО Диденко Е.В.				

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА

Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
Пополнение кабинета таблицами, картами, коллекциями	Зав. кабинетом, администрация	
Обновление и дополнение дидактического материала	Зав. Кабинетом, администрация	
Приобретение портретов путешественников	Зав. кабинетом, администрация	
Озеленение кабинета	Зав. кабинетом, администрация	
Ежегодный косметический ремонт кабинета	Администрация	

ИНСТРУКЦИЯ

по правилам безопасности для учащихся в кабинете география

1. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО
5. Не открывать форточки и окна
6. Не передвигать учебные столы и стулья
7. Не трогать руками электрические розетки
8. Травмоопасность в кабинете:
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.д.
9. Не приносить на занятия посторонние, не нужные предметы, чтобы не отвлекать и не травмировать своих товарищей

2. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета
 2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь
 3. Подготовить свое рабочее место, учебные принадлежности
 4. Не менять рабочее место без разрешения учителя
 5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тряпкой
- #### 3. Требования безопасности во время занятий
1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя
 2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока

3. Не включать самостоятельно приборы ТСО
4. Не переносить оборудование и ТСО
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте
7. Следовать указаниям учителя при проведении практических работ и экскурсий

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники
2. В случае травматизма обратитесь за помощью к учителю
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщить учителю

5. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ
НА ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТАХ
ПО ГЕОГРАФИИ

Общие требования безопасности

1. Требования данной инструкции обязательны для всех учащихся, выполняющих практические работы на местности и в учебном кабинете.
2. Опасность возникновения травм:
 - при сборе растений для гербария;
 - при работе с географическими приборами и инструментами;
 - при нарушении инструкции по ТБ
3. Все используемые приборы и инструменты должны находиться в исправном
и безопасном состоянии.
4. Практическая работа не должна превышать 40 минут.

Требования безопасности перед началом занятий

1. Приготовить необходимые инструменты, учебные принадлежности и оборудование.
2. Внимательно выслушать инструктаж по ТБ при проведении практической работы.
3. Получить учебное задание у учителя.
4. Самостоятельно не переносить и не трогать оборудование.
5. Оденьтесь соответственно погоде, если работа выполняется на местности.
6. При жаркой солнечной погоде одеть головной убор.

Требования безопасности во время занятий

1. Выполнять все действия только по указанию учителя.

2. Находиться только в месте, указанному учителем, в пределах школьной территории.
3. Выполнять только работу, определённую учебным заданием.
4. Не делать резких движений, не трогать посторонних предметов.
5. Соблюдать порядок и дисциплину.
6. Аккуратно вести записи измерений в блокнот.
7. Без разрешения учителя никуда не отлучаться.
8. При работе с раздаточным материалом ничего не пробовать на вкус.
9. Не вытаскивать образцы горных пород и т.п. из коробок.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю.
2. При резком ухудшении погоды, по указанию учителя, немедленно прекратить занятия, вернуться в учебный кабинет.
3. При получении травмы немедленно сообщить о случившемся учителю.

Требования безопасности по окончании занятий

1. Проверьте присутствие всех своих товарищей, если работа выполнялась на местности.
2. Просмотрите свои записи в черновиках по результатам работы.
3. Проверьте безопасность рабочего места, аккуратно уберите образцы пород.
4. Вымойте лицо и руки с мылом.
5. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщите учителю.

Анализ работы кабинета за 2020-2021 учебный год

Кабинет географии №407 использовался для преподавания предметов: география в 5-11 классах, английский язык в 9 классе, биология в 7-11 классах.

Работа кабинета географии была направлена на реализацию целей географического образования, реализуемые на современном этапе модернизации, определенные Государственным Образовательным Стандартом основного и среднего (полного) общего образования по географии.

Кабинет, являясь частью школы, способствует решению задач обучения, воспитания и развития, учащихся средствами географического содержания. Содержание кабинета соответствует принципам гуманистической направленности, научности, последовательности, системности, наглядности обучения, воспитания детей в коллективе.

Все наглядные и дидактические материалы использовались на разных этапах урока, при проведении практических работ, экскурсий, внеурочной исследовательской и внеклассной работы. Наглядность отвечает требованиям к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов государственного стандарта общего образования.

Рабочие места обучающихся поддерживались в порядке в соответствии с техникой безопасности

Наличие в кабинете компьютера позволило проводить уроки более интересно, с применением презентаций, привлечь детей к созданию презентаций.

Все оборудование в кабинете находится в хорошем состоянии.

Была продолжена работа по накоплению раздаточного, дидактического материала. Дидактический материал был систематизирован и хранится в электронной форме.

Для дальнейшей успешной работы кабинета, лучшей организации учебно-образовательного и воспитательного процесса необходимо приобретение в кабинет новых таблиц и карт.