

УВК «Рефал»



Утверждаю:

Тузикова О.А.

Приказ № 11 от 16.11.2018

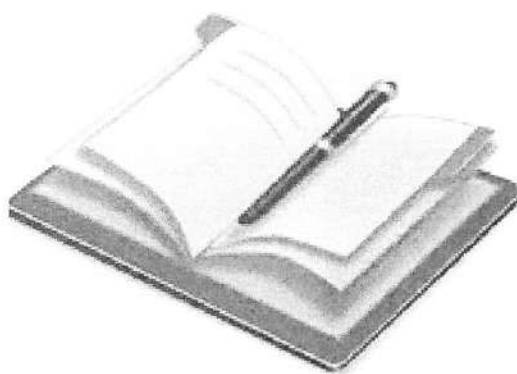
ПАСПОРТ КАБИНЕТА 404

Зам. директора
по АХЧ / Присоединено

Учебно-Воспитательный Комплекс «Рефал»

Паспорт кабинета №404

Ф.И.О. учителя, ответственного за кабинет: Манкеева Асель Жокеновна, учитель английского языка



Бишкек

Ответственный класс: 9а

Адрес: Токомбаева 31/1

Освещение: лампы дневного света, естественное

Для каких классов оборудован кабинет: старшие классы

Количество учителей, работающих в кабинете: 11

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий
- Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды
- Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену
- Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нём
- Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете



РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ КАБИНЕТА

На 2020 - 2021 учебный год

Урок	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Физра	Черчение	Матем	Рус.яз	ЧИО
2	Физра	Кырг.яз	Рус. литра	История	Геогр
3	Рус. яз	История	География	Анг.яз	Кырг.яз
4	Матем	Матем	Анг. яз	Биология	Рус.литер
5	Кырг. литра	Воспит. час	Химия	Кырг.яз	Матем
6	Анг.яз	Анг.яз	Орат. иск	Физика	Анг.яз
7	Физика	Биология	Рус. литер	Матем	Химия
8	Д.З	Хореография	Д.З	ОИВТ	Кл. час

Перечень основного оборудования

<i>№</i>	<i>Наименование имущества</i>	<i>Кол-во</i>
<i>1.</i>	<i>Парты</i>	<i>6</i>
<i>2.</i>	<i>Учительский стол</i>	<i>1</i>
<i>3.</i>	<i>Стулья</i>	<i>9</i>
<i>4.</i>	<i>Офисный стул</i>	<i>1</i>
<i>5.</i>	<i>Доска рабочая</i>	<i>1</i>
<i>6.</i>	<i>Шкафы</i>	<i>3</i>
<i>7.</i>	<i>Тумбочка</i>	<i>1</i>
<i>8.</i>	<i>Урна</i>	<i>1</i>
<i>9.</i>	<i>Стенд</i>	<i>1</i>
<i>10.</i>	<i>Шторы</i>	<i>2</i>
<i>11.</i>	<i>Круглые дизайнерских плафоны</i>	<i>4</i>
<i>12.</i>	<i>Открытые розетки</i>	<i>2</i>
<i>13.</i>	<i>Розетка за шкафом</i>	<i>1</i>
<i>14.</i>	<i>Удлинитель</i>	<i>1</i>
<i>ТСО</i>		
<i>1.</i>	<i>Ноутбук (ASUS)</i>	<i>1</i>
<i>2.</i>	<i>Проектор (EPSON)</i>	<i>1</i>
<i>3.</i>	<i>Кондиционер (ALMACOM)</i>	<i>1</i>

Перечень методического наполнения кабинета (учебные развивающие пособия, методическая литература и т.д.)

<i>№</i>	<i>Наименование методических средств</i>	<i>Кол-во</i>
<i>1.</i>	<i>Портфолио учителей</i>	<i>25</i>
<i>2.</i>	<i>Календарно – тематическое планирование по предметам</i>	<i>25</i>
<i>3.</i>	<i>Папки с раздаточным материалом по английскому языку</i>	<i>2</i>

Анализ работы кабинета за 2020 – 2021 учебный год

На уроках использовались раздаточный, демонстрационный и дидактический материал. Применялись новые информационные технологии – электронные учебники, презентации по различным темам.

Задачи на 2020 – 2021 учебный год.

1. Откорректировать тематическое планирование (1-11 классы).
2. Обновить дидактический материал.
3. Пополнить медиатеку новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним.

Перспективный план развития кабинета

Учебный процесс:

Продолжить работу по накоплению:

1. материалов для проведения школьных и районных олимпиад по математике;
2. карточек – заданий:
 - для дифференцированной работы с учащимися;
 - для проведения самостоятельных и практических работ;
 - раздаточный материал для 1-11 классов;
3. размножить тесты для учащихся;
4. вовлекать учащихся в творческие работы с целью использования их в учебном процессе.

Внеклассная работа:

- разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий;
- проведение «Предметной недели»;
- проведение школьной олимпиады;
- участие в городских предметных олимпиадах;

Методическая работа:

1. корректировка календарно – тематических планов;
2. посещение уроков учителей старшей школы, анализ уроков, беседы;
3. пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним;

4. разработка тестов, опорных конспектов

ИНСТРУКЦИЯ

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К занятиям в кабинете допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий возможно воздействие на обучающихся следующих опасных и вредных факторов: - нарушение осанки,

- искривление позвоночника,
- развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.3. Обучающиеся должны:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинете начальных классов;
- при проведении занятий и на перемене соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха;
- в процессе занятий ученики обязаны соблюдать установленный порядок проведения учебных занятий, содержать в чистоте свое рабочее место;
- при работе в кабинете соблюдать правила пожарной безопасности;
- о каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить учителю;

1.4. Обучающимся запрещается:

- приносить в школу колющие, режущие, легковоспламеняющиеся предметы;
- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;

1.5. Учитель должен:

- провести инструктаж для обучающихся по охране труда в кабинете математики с обязательной отметкой в «Журнале инструктажа по охране труда» ;
- при проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения;
- обеспечить устойчивость мебели, имеющейся в кабинете, в т.ч. классной доски;
- о возникающих неполадках сообщить администрации школы;
- исключить из пользования непригодное оборудование;

- при несчастном случае немедленно оказать первую помощь и сообщить о происшедшем администрации школы;
- знать пути эвакуации обучающихся из школы на случай возникновения угрозы пожара или другой чрезвычайной ситуации.

1.6. Учителю запрещается:

- допускать к занятиям обучающихся, не прошедших инструктаж по охране труда в кабинете.;
- оставлять без присмотра обучающихся;
- ставить тяжелые предметы на незакрепленные шкафы;
- оставлять включенными электроприборы;
- использовать непроверенное оборудование;
- закрывать дверь кабинета на ключ во время занятий.

1.7. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

1. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ.

2.1. Учитель обязан:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинете;
- провести инструктаж с обучающимися по охране труда в кабинете;
- проветрить помещение перед началом занятий;
- включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.
- убедиться в исправности электрооборудования кабинета;
- убедиться в правильной расстановки мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5 –0,7.м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4 – 2,7.м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.;
- убедиться в исправности технических средств обучения;
- проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета;
- убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20°C; - проверить устойчивость и состояние мебели.

2.2. Учителю запрещается:

- оставлять без присмотра обучающихся на уроках и во время перемен;
- допускать к занятиям обучающихся, не прошедших инструктаж по охране труда и технике безопасности при проведении занятий в кабинете;
- ставить какие-либо предметы на шкафы;
- с целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не допускается расставлять на подоконниках цветы;
- допускать эксплуатацию неустойчиво закрепленных шкафов, классной доски, немедленно принять меры по устранению неполадок.

2.3. Обучающиеся обязаны:

- пройти инструктаж по охране труда на занятиях в кабинете; выполнять требования охраны труда и правила для обучающихся на занятиях в кабинете.

2.4. Обучающимся запрещается:

- трогать наглядные пособия и другое учебное оборудование без разрешения учителя;
- трогать розетки и другие электрические приборы;
- нарушать требования учителя по охране труда в кабинете;
- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;
- нарушать порядок размещения мебели в кабинете.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ.

3.1. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования учителя и правила поведения на уроке;
- во время проведения физкультминуток аккуратно выполнять упражнения.

3.2. Обучающимся запрещается:

- находиться в кабинете в отсутствии учителя;
- трогать учебное оборудование без разрешения учителя;
- самостоятельно включать электроприборы;
- во избежание падения из окна, а также ранения стеклом вставать на подоконник;
- делать резкие движения во избежание травмы; - открывать фрамуги, окна без разрешения учителя;

3.3. Учитель обязан:

- обеспечить безопасное использование оборудования в кабинете;
- обеспечить устойчивую дисциплину обучающихся на уроке;

- выполнять санитарно-гигиенические требования по режиму проветривания, температурному режиму;
 - соблюдать нормы освещенности кабинета;
 - при работе с техническими средствами обучения соблюдать все правила их эксплуатации и охраны труда;
 - посадку обучающихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: выполнять следующие требования СанПин по размещению обучающихся: обучающимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Обучающимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалением верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника;
 - обеспечить исправность демонстрационных электрических приборов, которые должны иметь заземление или зануление;
 - поддерживать чистоту стекол: стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников должна проводиться не реже двух раз в год.
- Привлекать обучающихся к этим работам запрещается.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Обучающиеся обязаны:

- при плохом самочувствии сообщить об этом учителю;
- при получении травмы немедленно сообщить об этом учителю, который обязан оказать первую помощь и сообщить о происшедшем администрации школы.

4.2. Учитель обязан:

- в случае получения учеником травмы сообщить о происшедшем администрации школы, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное заведение в сопровождении взрослого;
- знать пути эвакуации обучающихся из помещения в случае возникновения пожарной опасности или другого стихийного бедствия;
- при возникновении опасности немедленно эвакуировать обучающихся из кабинета, соблюдая правила эвакуации;
- при возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть; - при прорыве системы отопления удалить обучающихся из кабинета.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

5.1. Обучающиеся обязаны:

- привести в порядок рабочее место;

- спокойно, не задевая, не толкая друг друга, выйти из кабинета.

5.2. Учитель обязан:

- выключить электроприборы;
- привести в порядок свое рабочее место;
- проветрить кабинет;
- закрыть окна, фрамуги и выключить свет.