

Учебно-воспитательный комплекс «Рефал»

Утверждаю:
 Тузикова О.А.
Приказ № 11 от 16.11.2018



ПАСПОРТ КАБИНЕТА №402

Зам. директору
по АХЧ / Промышленности





ПАСПОРТ КАБИНЕТА

КАБИНЕТ 402 (ИНФОРМАТИКА)

Ответственный за кабинет: Альбрехт Елена Николаевна
Учитель информатики: Бакалова Татьяна Владимировна

Общие сведения по кабинету

Общие сведения учебного заведения

Название учебного заведения:
Учебно-воспитательный комплекс «Рефал»
Адрес школы: г.Бишкек, ул. Токомбаева, 31/1
Тел. школы: +996 (312) 88-44-86
e-mail: refalschool@gmail.com

Номер кабинета

402

Оборудование кабинета

Старшая и средняя школа (5 – 11 классы)

Ответственный класс

10 класс

Лица, ответственные за кабинет

Альбрехт Е.Н.

Правила пользования кабинетом

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий
- Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды и в сменной обуви
- Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену
- Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нём
- Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ КАБИНЕТА

на 2020 - 2021 учебный год

№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	ЧИО (11б) Диденко Е.В.	Биология (8кл) Макеева Л.Н.	История (10кл) Рубан М.М.	История (9б) Рубан М.М.	Химия (10кл) Литвинова И.В.
2	Биология (9б) Макеева Л.Н.	Англ. яз (9б) Пак Т.В.		Физика (10кл) Богданов С.В.	Информатика (6б) Бакалова Т.В.
3	Англ. Яз. (11б) Пак Т.В.	Англ. яз (11б) Пак Т.В.	Информатика (7а) Бакалова Т.В.		ЧИП (11а) Дмитриева Л.И.
4	География (9б) Макеева Л.Н.	Биология (11а) Макеева Л.Н.	Информатика (5б) Бакалова Т.В.	Информатика (8кл) Бакалова Т.В.	Математика (9б) Альбрехт Е.Н.
5	География (8кл) Макеева Л.Н.	Биология (10кл) Макеева Л.Н.	Информатика (7б) Бакалова Т.В.	Русский яз. (9б) Дмитриева Е.В.	Информатика (5а) Бакалова Т.В.
6	География (10кл) Макеева Л.Н.	Кырг. лит-ра (9б) Иманкулова Д.А.	Математика (10кл) Альбрехт Е.Н.	ЧИП (11б) Дмитриева Л.И.	Математика (10кл) Альбрехт Е.Н.
7	Математика (10кл) Альбрехт Е.Н.	Информатика (6а) Бакалова Т.В.	География (11б) Макеева Л.Н.	ЧИО (10кл) Диденко Е.В.	
8	Продлёнка (10кл) Альбрехт Е.Н.	Продлёнка (10кл) Альбрехт Е.Н.	Информатика (8кл) Бакалова Т.В.	Информатика (9а) Бакалова Т.В.	Информатика (9б) Бакалова Т.В.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

№п/п	Категория	Наименование	Кол-во, шт.
1	Мебель	Стол учительский	1
2		Стул учительский (мягкий)	1
3		Парта ученическая (одноместная)	16
4		Стул ученический (мягкий)	16
5		Книжный шкаф	1
6		Двухстворчатый шкаф	1
7		Доска рабочая меловая зеленая	1
8		Информационная доска	1
9		Стол офисный коричневый	1
10	Бытовая техника	Стационарные компьютеры (ученики) (комплект)	16
		Стационарный компьютер (учитель) (комплект)	1
11		Колонки для ноутбука Genius №FZ3X3B035429	1
12		Кондиционер Otex	1
13		Камера наблюдения HIKVISION	1
14		Часы настенные QUARTZ (черные)	1
15		Удлинитель RUKA №32.74.320.0402 (5гнезда, 2м)	1
16	Электроприборы	Софиты дневного освещения	
17		- средние	4
18		- маленькие	12
19		Розетки	5
		Выключатель	1
21	Прочее оборудование	Ролл-шторы (синие)	2
22		Термометр	1

ИНСТРУКЦИЯ

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ В ШКОЛЕ И КЛАССЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К занятиям в кабинете допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий возможно воздействие на обучающихся следующих опасных и вредных факторов: - нарушение осанки,

- искривление позвоночника,
- развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.3. Обучающиеся должны:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинете средней и старшей школы;
- при проведении занятий и на перемене соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха;
- в процессе занятий ученики обязаны соблюдать установленный порядок проведения учебных занятий, содержать в чистоте свое рабочее место;
- при работе в кабинете соблюдать правила пожарной безопасности;
- о каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить учителю;

1.4. Обучающимся запрещается:

- приносить в школу колющие, режущие, легковоспламеняющиеся предметы;
- бегать без разрешения учителя, открывать окна; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;

1.5. Учитель должен:

- провести инструктаж для обучающихся по охране труда в кабинете с обязательной отметкой в «Журнале инструктажа по охране труда»;
- при проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения;
- обеспечить устойчивость мебели, имеющейся в кабинете, в т.ч. классной доски;
- о возникающих неполадках сообщить администрации школы;
- исключить из пользования непригодное оборудование;
- при несчастном случае немедленно оказать первую помощь и сообщить о происшедшем администрации школы;
- знать пути эвакуации обучающихся из школы на случай возникновения угрозы пожара или другой чрезвычайной ситуации.

1.6. Учителю запрещается:

- оставлять без присмотра обучающихся;
- ставить тяжелые предметы на незакрепленные шкафы;
- оставлять включенными электроприборы;
- использовать непроверенное оборудование;
- закрывать дверь кабинета на ключ во время занятий.

1.7. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ.

2.1. Учитель обязан:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинете;
- провести инструктаж с обучающимися по охране труда в кабинете;
- проветрить помещение перед началом занятий;
- включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.
- убедиться в исправности электрооборудования кабинета;
- убедиться в исправности технических средств обучения;
- проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета;
- проверить устойчивость и состояние мебели.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ.

3.1. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования учителя и правила поведения на уроке;
- во время проведения физкультминуток аккуратно выполнять упражнения.

3.2. Обучающимся запрещается:

- находиться в кабинете в отсутствии учителя;
- трогать учебное оборудование без разрешения учителя;
- самостоятельно включать электроприборы;
- во избежание падения из окна, а также ранения стеклом вставать на подоконник;
- делать резкие движения во избежание травмы; - открывать фрамуги, окна без разрешения учителя;

3.3. Учитель обязан:

- обеспечить безопасное использование оборудования в кабинете;
- обеспечить устойчивую дисциплину обучающихся на уроке;
- выполнять санитарно-гигиенические требования по режиму проветривания, температурному режиму;
- соблюдать нормы освещенности кабинета;
- при работе с техническими средствами обучения соблюдать все правила их эксплуатации и охраны труда;
- посадку обучающихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: выполнять следующие требования СанПин по размещению обучающихся: обучающимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Обучающимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалением верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника;

- обеспечить исправность демонстрационных электрических приборов, которые должны иметь заземление или зануление;
- поддерживать чистоту стекол: стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников должна проводиться не реже двух раз в год.

Привлекать обучающихся к этим работам запрещается.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Обучающиеся обязаны:

- при плохом самочувствии сообщить об этом учителю;
- при получении травмы немедленно сообщить об этом учителю, который обязан оказать первую помощь и сообщить о происшедшем администрации школы.

4.2. Учитель обязан:

- в случае получения учеником травмы сообщить о происшедшем администрации школы, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное заведение в сопровождении взрослого;
- знать пути эвакуации обучающихся из помещения в случае возникновения пожарной опасности или другого стихийного бедствия;
- при возникновении опасности немедленно эвакуировать обучающихся из кабинета, соблюдая правила эвакуации;
- при возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть; - при прорыве системы отопления удалить обучающихся из кабинета.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Обучающиеся обязаны:

- привести в порядок рабочее место;
- спокойно, не задевая, не толкая друг друга, выйти из кабинета.

5.2. Учитель обязан:

- выключить электроприборы;

- привести в порядок свое рабочее место;
- проветрить кабинет;
- закрыть окна и выключить свет.

Перспективный план работы учебного кабинета № 402 на 2021-2022 учебный год

В 2020-2021 учебном году в кабинете №402 проводились уроки информатики в 9-х, 8-х, 7-х, 5-х классах. В остальное время в кабинете индивидуально занимались учащиеся и преподаватели.

В течение 2020-2021 учебного года :

1. Изготовлен раздаточный материал:

- Практические работы 5-9 классы
- Карточки по темам.
- Карточки «Построение таблиц в Excel»

2. Создан банк рефератов по информатике.

3. Созданы накопительные папки:

- Вычислительные расчеты и построение диаграмм в Excel
- Электронная база презентаций, созданных уч-ся 5-9 классов:
 - «Построение графиков и диаграмм в Excel»
 - «Операционная система Windows XP»
 - «Сравнение операционных систем»
 - «Сравнение антивирусных систем»

4. Оформлен «Уголок безопасности».

Задачи на новый учебный год:

1. Приобрести (по возможности):

- цифровой фотоаппарат;
 - тумбочку на роликах;
 - сканер;
 - плакаты по информатике.
2. Разработать и изготовить:
- настенные таблицы –стенды «Готовимся к экзаменам», «Занимательное в информатике».
 - Раздаточный материал по темам:
 - «Измерение количества информации» - 8 класс;
 - «Работа с элементами текста» - 8 класс;
 - «Вставка формул в текст» - 8 класс;
 - инструкции для учащихся по работе в текстовом и графическом редакторах, в издательских системах, программе ЛогоМиры, с мастером презентаций, по работе с проектом.
 - Опорные схемы по ключевым темам курса информатики.
 - Электронные приложения к некоторым темам курса информатики.
 - Накопительные папки «Олимпиады по информатике», «Контрольно-измерительные материалы по информатике».
 - Пополнять уже имеющиеся накопительные папки.
3. Озеленение кабинета.
3. С целью сохранения материально-технической базы кабинета еженедельно проводить профилактику оборудования, два раза в месяц организовывать генеральную уборку кабинета, ежедневно проводить влажную уборку.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ ИНФОРМАТИКИ

1. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
5. Учащиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения учителя.
6. В кабинете запрещено использовать съемные носители без разрешения учителя.
Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить их на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
7. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
8. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.

СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ШКОЛЬНИКОВ

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые результаты
1.	Внедрение учебных программ по здоровьесберегающим технологиям в образовательную деятельность	Профилактика заболеваний, проведение оздоровительных мероприятий
2.	Организация комфортных условий труда за компьютером, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете	Повышение комфортности образовательной среды
3.	Создание условий, исключающих травматизм в кабинете	Повышение комфортности образовательной среды