

УВК «Рефал»



Утверждаю:

 Тузикова О.А.

Приказ № 11 от 16.11.2012

# ПАСПОРТ КАБИНЕТА 309

Зона гуредаро-  
на АЕЕ / Мундо





2020-2021 учебный год

Ответственный класс: 4 б  
Адрес: Ул.Токомбаева 31\1  
Освещение: лампы дневного света, естественное  
Для каких классов оборудован кабинет: начальные классы  
Количество учителей, работающих в кабинете: 2

## **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ**

- **Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий**
- **Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды**
- **Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя**
- **Кабинет должен проветриваться каждую перемену**
- **Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нём**
- **Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете**



## РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ КАБИНЕТА

На 2020-2021 учебный год

| Урок | Понедельник                | Вторник                    | Среда                      | Четверг                    | Пятница                    | Суббота |
|------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------|
| 1    | Математика                 | Англ.яз                    | Математика                 | Математика                 | Англ.яз                    |         |
| 2    | Русский                    | Математика                 | Русский                    | Математика                 | Физ-ра                     |         |
| 3    | Литературно<br>е чтение    | Русский                    | Англ.яз                    | Англ.яз                    | Математика                 |         |
| 4    | Восп.час                   | Кырг.яз                    | Этика                      | Русский                    | Русский                    |         |
| 5    | Англ.яз                    | Физ-ра                     | Родин.                     | Музыка                     | Изо                        |         |
| 6    | Кырг.яз                    | Обж                        | Кырг.яз                    | Чтение                     | Кл.час                     |         |
| 7    | Внеурочная<br>деятельность | Внеурочная<br>деятельность | Внеурочная<br>деятельность | Внеурочная<br>деятельность | Внеурочная<br>деятельность |         |

### Перечень основного оборудования класса

[illegible]

*Перечень основного оборудования класса*

| <i>№</i>  | <i>Наименования</i>                        | <i>Кол-во</i> |
|-----------|--------------------------------------------|---------------|
| <i>1</i>  | <i>Парты ученические</i>                   | <i>8</i>      |
| <i>2</i>  | <i>Учительский стол серый</i>              | <i>1</i>      |
| <i>3</i>  | <i>Стулья ученические</i>                  | <i>16</i>     |
| <i>4</i>  | <i>Стул учителя</i>                        | <i>1</i>      |
| <i>5</i>  | <i>Доска информационная<br/>желтая</i>     | <i>1</i>      |
| <i>6</i>  | <i>Доска меловая рабочая<br/>зеленая</i>   | <i>1</i>      |
| <i>7</i>  | <i>Телевизор YASIN</i>                     | <i>1</i>      |
| <i>8</i>  | <i>Ноутбук LENOVO</i>                      | <i>1</i>      |
| <i>9</i>  | <i>Часы настенные</i>                      | <i>1</i>      |
| <i>10</i> | <i>Софиты круглые-средние</i>              | <i>17</i>     |
| <i>11</i> | <i>Обогреватель ветродуй</i>               | <i>1</i>      |
| <i>12</i> | <i>Шторы</i>                               | <i>4</i>      |
| <i>13</i> | <i>Удлинитель</i>                          | <i>1</i>      |
| <i>14</i> | <i>Раковина</i>                            | <i>1</i>      |
| <i>15</i> | <i>Шкаф детский для одежды<br/>синий</i>   | <i>1</i>      |
| <i>16</i> | <i>Шкаф для<br/>метод.литературы серый</i> | <i>2</i>      |
| <i>17</i> | <i>Панель с крючками</i>                   | <i>1</i>      |
| <i>18</i> | <i>Зеркало</i>                             | <i>1</i>      |
| <i>19</i> | <i>Камера наблюдения</i>                   | <i>1</i>      |





*Перечень методических средств кабинета*

| <i>№</i> | <i>Наименование методических средств</i>                 | <i>Кол - во</i> |
|----------|----------------------------------------------------------|-----------------|
| 1        | Книги                                                    | 13анер          |
| 2        | Комплект наглядно- методических материалов. Математика.  | 1               |
| 3        | Баннер                                                   | 1               |
| 4        | Комплект наглядно- методических материалов. Русский язык | 1               |
| 5        | Настольные игры                                          | 7               |
| 6        | Спорт. инвентарь                                         | 2               |



### Задачи на 2020 – 2021 учебный год.

1. Откорректировать тематическое планирование.
2. Обновить дидактический материал.
3. Пополнить медиатеку новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним.

### Перспективный план развития кабинета

#### Учебный процесс:

##### *Продолжить работу по накоплению:*

1. материалов для проведения школьных и районных олимпиад по математике; карточек – заданий:
  - для дифференцированной работы с учащимися;
  - для проведения самостоятельных и практических работ;
  - раздаточный материал
3. размножить тесты для учащихся;
4. вовлекать учащихся в творческие работы с целью использования их в учебном процессе.

#### Внеклассная работа:

- разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий;
- проведение «Предметной недели»;
- проведение школьной олимпиады;
- участие в городских предметных олимпиадах;
- участие учащихся в международном конкурсе – игре «Кенгуру – 2013»;
- участие в проектной и исследовательской деятельности.

#### Методическая работа:

1. корректировка календарно – тематических планов;
2. посещение уроков учителей начальной школы, анализ уроков, беседы;
3. пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним;
4. разработка тестов, опорных конспектов.

#### Оформление кабинета:

1. обновление стенда «Учись учиться», «Классный уголок»;

#### Охрана труда на уроках математики и во внеурочное время:

регулярно проводить инструктаж с учащимися по технике безопасно

План работы кабинета начальных классов



на 2021 – 2022 учебный год

| <i>№</i> | <i>Содержание работы</i>                                                                                         | <i>Срок</i>      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.       | Подготовка кабинета к новому учебному году                                                                       | Сентябрь         |
| 2.       | Составление плана работы на год                                                                                  | Сентябрь         |
| 3.       | Составление каталога учебно-методической литературы                                                              | Сентябрь-Октябрь |
| 4.       | Изготовление картотеки учебного оборудования                                                                     | Октябрь          |
| 5.       | Обновление дидактического материала                                                                              | В течение года   |
| 6.       | Проведение предметных недель                                                                                     | По плану школы   |
| 7.       | Выпуск тематических газет                                                                                        | По плану МО      |
| 8.       | Пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним           | В течение года   |
| 9.       | Пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных, практических и самостоятельных работ | В течение года   |
| 10<br>.  | Разработка сценариев внеклассных мероприятий                                                                     | В течение года   |
| 11<br>.  | Разработка уроков с использованием ИКТ                                                                           | В течение года   |
| 12<br>.  | Подведение итогов работы кабинета                                                                                | Июнь             |





## ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда на уроках технологии

при проведении занятий в кабинете начальных классов

### ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К занятиям в кабинете допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий возможно воздействие на обучающихся следующих опасных и вредных факторов: - нарушение осанки,

- искривление позвоночника,
- развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.3. Обучающиеся должны:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинете начальных классов;
- при проведении занятий и на перемене соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха;
- в процессе занятий ученики обязаны соблюдать установленный порядок проведения учебных занятий, содержать в чистоте свое рабочее место;
- при работе в кабинете соблюдать правила пожарной безопасности;
- о каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить учителю;

1.4. Обучающимся запрещается:

- приносить в школу колющие, режущие, легковоспламеняющиеся предметы;
- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;

1.5. Учитель должен:

- провести инструктаж для обучающихся по охране труда в кабинете математики с обязательной отметкой в «Журнале инструктажа по охране труда» ;
- при проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения;
- обеспечить устойчивость мебели, имеющейся в кабинете, в т.ч. классной доски;

- о возникающих неполадках сообщить администрации школы;
- исключить из пользования непригодное оборудование;
- при несчастном случае немедленно оказать первую помощь и сообщить о происшедшем администрации школы;
- знать пути эвакуации обучающихся из школы на случай возникновения угрозы пожара или другой чрезвычайной ситуации.

#### 1.6. Учителю запрещается:

- допускать к занятиям обучающихся, не прошедших инструктаж по охране труда в кабинете.;
- оставлять без присмотра обучающихся;
- ставить тяжелые предметы на незакрепленные шкафы;
- оставлять включенными электроприборы;
- использовать непроверенное оборудование;
- закрывать дверь кабинета на ключ во время занятий.

1.7. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

## 1. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ.

### 2.1. Учитель обязан:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинете;
- провести инструктаж с обучающимися по охране труда в кабинете;
- проветрить помещение перед началом занятий;
- включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.
- убедиться в исправности электрооборудования кабинета;
- убедиться в правильной расстановки мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5 – 0,7 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4 – 2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.;
- убедиться в исправности технических средств обучения;
- проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета;

- убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20°C; - проверить устойчивость и состояние мебели.

#### 2.2. Учителю запрещается:

- оставлять без присмотра обучающихся на уроках и во время перемен;
- допускать к занятиям обучающихся, не прошедших инструктаж по охране труда и технике безопасности при проведении занятий в кабинете;
- ставить какие-либо предметы на шкафы;
- с целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не допускается расставлять на подоконниках цветы;
- допускать эксплуатацию неустойчиво закрепленных шкафов, классной доски, немедленно принять меры по устранению неполадок.

#### 2.3. Обучающиеся обязаны:

- пройти инструктаж по охране труда на занятиях в кабинете; выполнять требования охраны труда и правила для обучающихся на занятиях в кабинете.

#### 2.4. Обучающимся запрещается:

- трогать наглядные пособия и другое учебное оборудование без разрешения учителя;
- трогать розетки и другие электрические приборы;
- нарушать требования учителя по охране труда в кабинете;
- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;
- нарушать порядок размещения мебели в кабинете.

### 2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ.

#### 3.1. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования учителя и правила поведения на уроке;
- во время проведения физкультминуток аккуратно выполнять упражнения.

#### 3.2. Обучающимся запрещается:

- находиться в кабинете в отсутствии учителя;
- трогать учебное оборудование без разрешения учителя;
- самостоятельно включать электроприборы;
- во избежание падения из окна, а также ранения стеклом вставать на подоконник;
- делать резкие движения во избежание травмы; - открывать фрамуги, окна без разрешения учителя;

#### 3.3. Учитель обязан:

- обеспечить безопасное использование оборудования в кабинете;
- обеспечить устойчивую дисциплину обучающихся на уроке;
- выполнять санитарно-гигиенические требования по режиму проветривания, температурному режиму;
- соблюдать нормы освещенности кабинета;
- при работе с техническими средствами обучения соблюдать все правила их эксплуатации и охраны труда;
- посадку обучающихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: выполнять следующие требования СанПин по размещению обучающихся: обучающимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Обучающимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалением верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника;
- обеспечить исправность демонстрационных электрических приборов, которые должны иметь заземление или зануление;
- поддерживать чистоту стекол: стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников должна проводиться не реже двух раз в год. Привлекать обучающихся к этим работам запрещается.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

#### 4.1. Обучающиеся обязаны:

- при плохом самочувствии сообщить об этом учителю;
- при получении травмы немедленно сообщить об этом учителю, который обязан оказать первую помощь и сообщить о происшедшем администрации школы.

#### 4.2. Учитель обязан:

- в случае получения учеником травмы сообщить о происшедшем администрации школы, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное заведение в сопровождении взрослого;
- знать пути эвакуации обучающихся из помещения в случае возникновения пожарной опасности или другого стихийного бедствия;
- при возникновении опасности немедленно эвакуировать обучающихся из кабинета, соблюдая правила эвакуации;
- при возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть; - при прорыве системы отопления удалить обучающихся из кабинета.

### ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

5.1. Обучающиеся обязаны:

- привести в порядок рабочее место;
- спокойно, не задевая, не толкая друг друга, выйти из кабинета.

5.2. Учитель обязан:

- выключить электроприборы;
- привести в порядок свое рабочее место;
- проветрить кабинет;
- закрыть окна, фрамуги и выключить свет.



## График проветривания помещения

|    |                   |        |
|----|-------------------|--------|
| 1  | 7 : 45 - 8 : 00   | 15 мин |
| 2  | 8 : 30 - 8 : 45   | 15 мин |
| 3  | 9 : 25 - 9 : 30   | 5 мин  |
| 4  | 10 : 10 - 10 : 25 | 15 мин |
| 5  | 11 : 05 - 11 : 10 | 5 мин  |
| 6  | 11 : 55 - 12 : 35 | 40 мин |
| 7  | 13 : 20 - 13 : 25 | 5 мин  |
| 8  | 14 : 05 - 14 : 10 | 5 мин  |
| 9  | 15 : 30 - 15 : 45 | 15 мин |
| 10 | 16 : 40 - 16 : 45 | 5 мин  |







- ЕЖЕДНЕВНАЯ УТРЕННЯЯ БЕСКОНТАКТНАЯ ТЕРМОМЕТРИЯ ВСЕХ ВХОДЯЩИХ В ЗДАНИЕ
- СОБЛЮЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ДИСТАНЦИИ 1,5-2 МЕТРА
- УСТАНОВКА НА ВХОДЕ В ЗДАНИЕ И В САМУЗЛАХ ДОЗАТОРОВ С АНТИСЕПТИКОМ ДЛЯ ОБРАБОТКИ РУК
- НЕМЕДЛЕННАЯ ИЗОЛЯЦИЯ УЧАЩИХСЯ С ПРИЗНАКАМИ ОРВИ ДО ПРИЕЗДА СКОРОЙ ПОМОЩИ

- ЗАКРЕПЛЕНИЕ ЗА КАЖДЫМ КЛАССОМ СОБСТВЕННОГО КАБИНЕТА ДЛЯ ЗАНЯТИЙ
- ИНДИВИДУАЛЬНОЕ НАЧАЛО УРОКОВ И ПЕРЕМЕН ДЛЯ КАЖДОГО КЛАССА
- ПРОВЕДЕНИЕ СПОРТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ НА ОТКРЫТОМ ВОЗДУХЕ ПРИ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПОГОДНЫХ УСЛОВИЯХ.
- СКВОЗНОЕ ПРОВЕТРИВАНИЕ КАБИНЕТА ПОСЛЕ КАЖДОГО УРОКА В ОТСУТСТВИЕ УЧАЩИХСЯ
- ПИТЬЕВОЙ РЕЖИМ - ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОДНОРАЗОВОЙ ПОСУДОЙ, ПРОВЕДЕНИЕ ДЕЗИНФЕКЦИИ КУЛЕРОВ И ДОЗАТОРОВ
- ПОСТОЯННОЕ НАЛИЧИЕ МЫЛА, ТУАЛЕТНОЙ БУМАГИ В САМУЗЛАХ ДЛЯ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ
- ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИЙ ПО ГИГИЕНИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ

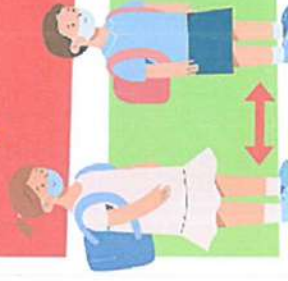


## РЕГУЛЯРНО ПРОВОДИТЬ ДЕЗИНФЕКЦИЮ:

- ПОМЕЩЕНИЙ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН И В КОНЦЕ УЧЕБНОГО ДНЯ
- ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ
- КУЛЕРОВ И ДОЗАТОРОВ

## ИСКЛЮЧИТЬ:

- ОБЩЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ РАЗНЫХ КЛАССОВ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН
- ОБЪЕДИНЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ РАЗНЫХ КЛАССОВ В ОДНУ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
- ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ



## ПИЩЕБЛОК:

- РЕГУЛЯРНАЯ ДЕЗИНФЕКЦИЯ ОБЕДЕННЫХ СТОЛОВ ДО И ПОСЛЕ КАЖДОГО ПРИЕМА ПИЩИ
- ДЕЗИНФЕКЦИЯ СТОЛОВОЙ ПОСУДЫ И ПРИБОРОВ ПОСЛЕ КАЖДОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПУТЕМ ПОГРУЖЕНИЯ В ДЕЗРАСТВОР С ПОСЛЕДУЮЩИМ МЫТЬЕМ
- РАБОТА СОТРУДНИКОВ СТОЛОВОЙ В МАСКАХ И ПЕРЧАТКАХ



