

УВК «Рефал»



Утверждаю:

 Тузикова О.А.

Приказ № 11 от 16.11.2018

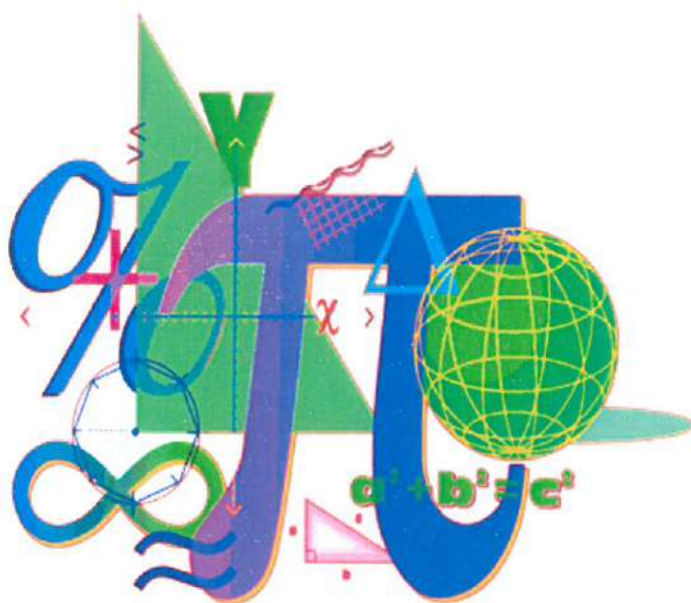
ПАСПОРТ КАБИНЕТА 308

Зам. директора
по АХЧ / Промедо



Учебно – воспитательный комплекс

«Рефал»



ПАСПОРТ
КАБИНЕТА № 308
НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Учитель ответственная за кабинет: Наркевич Т.Н.
Воспитатель ГПД : Гончарова А.И.



2020 - 2021 учебный год

Паспорт кабинета № 308

Ответственный класс: 4 «А»

Адрес: г.Бишкек ул. Токомбаева 31/1

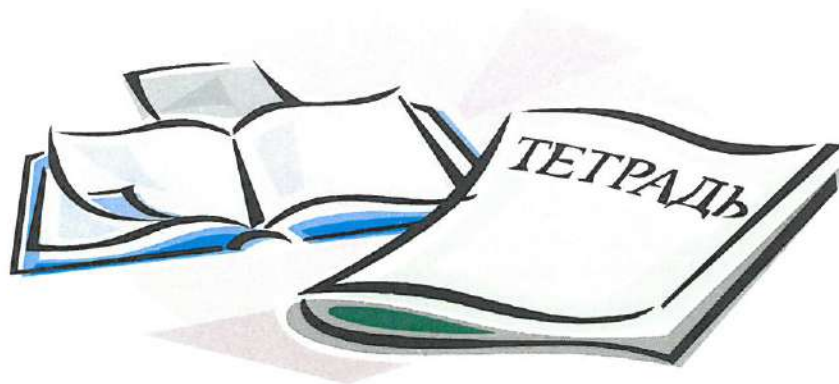
Освещение: софиты дневного света, естественное

Для каких классов оборудован кабинет: начальные классы

Количество учителей, работающих в кабинете: 2

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий
- Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды и в сменной обуви
- Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену
- Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нём
- Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете



РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ КАБИНЕТА

На 2020 - 2021 учебный год

№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Англ.яз	Математика	Математика	Английский язык (фак – тив)	Физ - ра
2	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Музыка	Русский язык
3	Математика	Кыргызский язык	Этика	Русский язык	Математика
4	ИЗО	Чтение	Кыргызский язык	Математика	Чтение
5	Кыргызский язык	Английский язык	Английский язык	Математика	Английский язык (фак – тив)
6	Воспит.час	Физ - ра	Родиноведение	ОБЖ	Класс.час
7	Продлёнка	Продлёнка	Продлёнка	Продлёнка	Продлёнка

Перечень основного оборудования класса

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Кол - во</i>
<i>1</i>	<i>Стол учительский</i>	<i>1</i>
<i>2</i>	<i>Стул учительский</i>	<i>1</i>
<i>3</i>	<i>Парты</i>	<i>8</i>
<i>4</i>	<i>Стулья</i>	<i>16</i>
<i>5</i>	<i>Компьютер</i>	<i>1</i>
<i>6</i>	<i>Телевизор</i>	<i>1</i>
<i>7</i>	<i>Шкаф для одежды</i>	<i>1</i>
<i>8</i>	<i>Шкаф для учеб.метод.материала</i>	<i>2</i>
<i>9</i>	<i>Доска рабочая</i>	<i>1</i>
<i>10</i>	<i>Доска информационная</i>	<i>1</i>
<i>11</i>	<i>Термометр</i>	<i>1</i>
<i>12</i>	<i>Банер (буквы)</i>	<i>1</i>
<i>13</i>	<i>Зеркало</i>	<i>1</i>
<i>14</i>	<i>Часы настенные</i>	<i>1</i>
<i>15</i>	<i>Настольные игры</i>	
<i>16</i>	<i>Спорт инвентарь (мячи, бамбинтон, скакалки)</i>	

Перечень основного оборудования класса

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Кол - во</i>
<i>1</i>	<i>Стол учительский серый</i>	<i>1</i>
<i>2</i>	<i>Стул учительский (мягкий, серый)</i>	<i>1</i>
<i>3</i>	<i>Парты ученические</i>	<i>8</i>
<i>4</i>	<i>Стулья ученические</i>	<i>16</i>
<i>5</i>	<i>Компьютер LOK, камера веб комплект</i>	<i>1</i>
<i>6</i>	<i>Телевизор Yasin</i>	<i>1</i>
<i>7</i>	<i>Камера видео наблюдения HIKVISION</i>	<i>1</i>
<i>8</i>	<i>Шкаф для одежды(коричневый)</i>	<i>1</i>
<i>9</i>	<i>Шкаф для учеб.метод.материала (серый)</i>	<i>2</i>
<i>10</i>	<i>Антрисоль</i>	<i>1</i>
<i>11</i>	<i>Доска зелёная, меловая</i>	<i>1</i>
<i>12</i>	<i>Доска информационная</i>	<i>1</i>
<i>13</i>	<i>Термометр</i>	<i>1</i>
<i>14</i>	<i>Банер (буквы)</i>	<i>1</i>
<i>15</i>	<i>Зеркало</i>	<i>1</i>
<i>16</i>	<i>Раковина</i>	<i>1</i>
<i>17</i>	<i>Часы настенные</i>	<i>1</i>
<i>18</i>	<i>Лампы (софиты, маленькие, круглые)</i>	<i>4</i>
<i>19</i>	<i>Лампы (софиты, большие, круглые)</i>	<i>14</i>
<i>20</i>	<i>Крючки</i>	<i>14</i>
<i>21</i>	<i>Розетки</i>	<i>3</i>
<i>22</i>	<i>Выключатель</i>	<i>1</i>
<i>23</i>	<i>Тумбочка белая</i>	<i>1</i>
<i>24</i>	<i>Настольные игры</i>	
<i>25</i>	<i>Спорт инвентарь (мячи, бамбинтон, скакалки)</i>	

Перечень методических средств кабинета

<i>№</i>	<i>Наименование методических средств</i>	<i>Кол - во</i>
1	Комплект наглядно- методических материалов. Русский язык	1
2	Комплект наглядно - методических материалов. Математика. Карточки для вычислительных навыков	1
3	Книги	15



Анализ работы кабинета за 2020 -2021 учебный год.

На уроках использовались таблицы, имеющийся в кабинете раздаточный, демонстрационный материал.

Применялись новые информационные технологии – презентации по различным темам.

Задачи на 2020 -2021 учебный год.

1. Откорректировать тематическое планирование (4 класс).
2. Обновить дидактический материал.

Перспективный план развития кабинета

Учебный процесс:

Продолжить работу по накоплению:

- для дифференцированной работы с учащимися;
- для проведения самостоятельных и практических работ;
- раздаточный материал для 1-4 классов;
- размножить тесты для учащихся;
- вовлекать учащихся в творческие работы с целью использования их в учебном процессе.

Внеклассная работа:

- разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий;
- проведение «Предметной недели»;
- проведение школьной олимпиады;

Методическая работа:

- корректировка календарно – тематических планов;
- посещение уроков учителей начальной школы, анализ уроков, беседы;
- пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним;
- разработка тестов, опорных конспектов.

Оформление кабинета:

- обновление стенда «Учись учиться», «Классный уголок»;

Охрана труда на уроках и во внеурочное время:

- регулярно проводить инструктаж с учащимися по технике безопасно

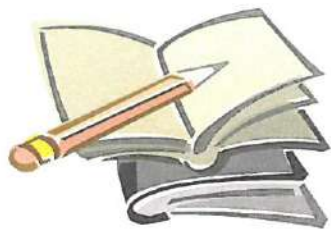
План работы кабинета начальных классов

на 2021 - 2022 учебный год

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году (медиа)	Август
2.	Составление плана работы на год	Август
3.	Обновление дидактического материала	В течение года
4.	Выпуск тематических газет	По плану МО
5.	Пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним	В течение года
6.	Пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных, практических и самостоятельных работ	В течение года
7.	Разработка сценариев внеклассных мероприятий	В течение года
8.	Разработка уроков с использованием ИКТ	В течение года
9.	Подведение итогов работы кабинета	Июнь

Перечень таблиц

- Грамматика русского языка в таблицах для учащихся начальной школы. М.В. Василенко, Е.В. Лагутина. – 1 копл.
- Таблицы по математике – 5 шт.



ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда на уроках технологии

при проведении занятий в кабинете начальных классов

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К занятиям в кабинете допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий возможно воздействие на обучающихся следующих опасных и вредных факторов: - нарушение осанки,

- искривление позвоночника,
- развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.3. Обучающиеся должны:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинете начальных классов;
- при проведении занятий и на перемене соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха;
- в процессе занятий ученики обязаны соблюдать установленный порядок проведения учебных занятий, содержать в чистоте свое рабочее место;
- при работе в кабинете соблюдать правила пожарной безопасности;
- о каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить учителю;

1.4. Обучающимся запрещается:

- приносить в школу колющие, режущие, легковоспламеняющиеся предметы;
- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;

1.5. Учитель должен:

- провести инструктаж для обучающихся по охране труда в кабинете математики с обязательной отметкой в «Журнале инструктажа по охране труда» ;
- при проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения;
- обеспечить устойчивость мебели, имеющейся в кабинете, в т.ч. классной доски;
- о возникающих неполадках сообщить администрации школы;
- исключить из пользования непригодное оборудование;

- при несчастном случае немедленно оказать первую помощь и сообщить о происшедшем администрации школы;
- знать пути эвакуации обучающихся из школы на случай возникновения угрозы пожара или другой чрезвычайной ситуации.

1.6. Учителю запрещается:

- допускать к занятиям обучающихся, не прошедших инструктаж по охране труда в кабинете.;
- оставлять без присмотра обучающихся;
- ставить тяжелые предметы на незакрепленные шкафы;
- оставлять включенными электроприборы;
- использовать непроверенное оборудование;
- закрывать дверь кабинета на ключ во время занятий.

1.7. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

1. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ.

2.1. Учитель обязан:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинете;
- провести инструктаж с обучающимися по охране труда в кабинете;
- проветрить помещение перед началом занятий;
- включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.
- убедиться в исправности электрооборудования кабинета;
- убедиться в правильной расстановки мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5 –0,7.м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2.4 – 2,7.м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.;
- убедиться в исправности технических средств обучения;
- проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета;
- убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20°C; - проверить устойчивость и состояние мебели.

2.2. Учителю запрещается:

- оставлять без присмотра обучающихся на уроках и во время перемен;

- допускать к занятиям обучающихся, не прошедших инструктаж по охране труда и технике безопасности при проведении занятий в кабинете;
- ставить какие-либо предметы на шкафы;
- с целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не допускается расставлять на подоконниках цветы;
- допускать эксплуатацию неустойчиво закрепленных шкафов, классной доски, немедленно принять меры по устранению неполадок.

2.3. Обучающиеся обязаны:

- пройти инструктаж по охране труда на занятиях в кабинете; выполнять требования охраны труда и правила для обучающихся на занятиях в кабинете.

2.4. Обучающимся запрещается:

- трогать наглядные пособия и другое учебное оборудование без разрешения учителя;
- трогать розетки и другие электрические приборы;
- нарушать требования учителя по охране труда в кабинете;
- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;
- нарушать порядок размещения мебели в кабинете.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ.

3.1. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования учителя и правила поведения на уроке;
- во время проведения физкультминуток аккуратно выполнять упражнения.

3.2. Обучающимся запрещается:

- находиться в кабинете в отсутствии учителя;
- трогать учебное оборудование без разрешения учителя;
- самостоятельно включать электроприборы;
- во избежание падения из окна, а также ранения стеклом вставать на подоконник;
- делать резкие движения во избежание травмы; - открывать фрамуги, окна без разрешения учителя;

3.3. Учитель обязан:

- обеспечить безопасное использование оборудования в кабинете;
- обеспечить устойчивую дисциплину обучающихся на уроке;
- выполнять санитарно-гигиенические требования по режиму проветривания, температурному режиму;
- соблюдать нормы освещенности кабинета;
- при работе с техническими средствами обучения соблюдать все правила их эксплуатации и охраны труда;

- посадку обучающихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: выполнять следующие требования СанПин по размещению обучающихся: обучающимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Обучающимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалением верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника;
 - обеспечить исправность демонстрационных электрических приборов, которые должны иметь заземление или зануление;
 - поддерживать чистоту стекол: стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников должна проводиться не реже двух раз в год.
- Привлекать обучающихся к этим работам запрещается.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Обучающиеся обязаны:

- при плохом самочувствии сообщить об этом учителю;
- при получении травмы немедленно сообщить об этом учителю, который обязан оказать первую помощь и сообщить о происшедшем администрации школы.

4.2. Учитель обязан:

- в случае получения учеником травмы сообщить о происшедшем администрации школы при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное заведение в сопровождении взрослого;
- знать пути эвакуации обучающихся из помещения в случае возникновения пожарной опасности или другого стихийного бедствия;
- при возникновении опасности немедленно эвакуировать обучающихся из кабинета, соблюдая правила эвакуации;
- при возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть; - при прорыве системы отопления удалить обучающихся из кабинета.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

5.1. Обучающиеся обязаны:

- привести в порядок рабочее место;
- спокойно, не задевая, не толкая друг друга, выйти из кабинета.

5.2. Учитель обязан:

- выключить электроприборы;
- привести в порядок свое рабочее место;

- проветрить кабинет;

- закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

График проветривания помещения

1	7 : 45 - 8 : 00	15 мин
2	8 : 30 - 8 : 45	15 мин
3	9 : 25 - 9 : 30	5 мин
4	10 : 10 - 10 : 25	15 мин
5	11 : 05 - 11 : 10	5 мин
6	11 : 55 - 12 : 35	40 мин
7	13 : 20 - 13 : 25	5 мин
8	14 : 05 - 14 : 10	5 мин
9	15 : 30 - 15 : 45	15 мин
10	16 : 40 - 16 : 45	5 мин



- ЕЖЕДНЕВНАЯ УТРЕННЯЯ БЕСКОНТАКТНАЯ ТЕРМОМЕТРИЯ ВСЕХ ВХОДЯЩИХ В ЗДАНИЕ
- СОБЛЮЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ДИСТАНЦИИ 1,5-2 МЕТРА
- УСТАНОВКА НА ВХОДЕ В ЗДАНИЕ И В САНУЗЛАХ ДОЗАТОРОВ С АНТИСЕПТИКОМ ДЛЯ ОБРАБОТКИ РУК
- НЕМЕДЛЕННАЯ ИЗОЛЯЦИЯ УЧАЩИХСЯ С ПРИЗНАКАМИ ОРВИ ДО ПРИЕЗДА СКОРОЙ ПОМОЩИ

- ЗАКРЕПЛЕНИЕ ЗА КАЖДЫМ КЛАССОМ СОБСТВЕННОГО КАБИНЕТА ДЛЯ ЗАНЯТИЙ
- ИНДИВИДУАЛЬНОЕ НАЧАЛО УРОКОВ И ПЕРЕМЕН ДЛЯ КАЖДОГО КЛАССА
- ПРОВЕДЕНИЕ СПОРТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ НА ОТКРЫТОМ ВОЗДУХЕ ПРИ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПОГОДНЫХ УСЛОВИЯХ.
- СКВОЗНОЕ ПРОВЕТРИВАНИЕ КАБИНЕТА ПОСЛЕ КАЖДОГО УРОКА В ОТСУТСТВИЕ УЧАЩИХСЯ
- ПИТЬЕВОЙ РЕЖИМ - ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОДНОРАЗОВОЙ ПОСУДОЙ, ПРОВЕДЕНИЕ ДЕЗИНФЕКЦИИ КУЛЕРОВ И ДОЗАТОРОВ
- ПОСТОЯННОЕ НАЛИЧИЕ МЫЛА, ТУАЛЕТНОЙ БУМАГИ В САНУЗЛАХ ДЛЯ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ
- ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИЙ ПО ГИГИЕНИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ



РЕГУЛЯРНО ПРОВОДИТЬ ДЕЗИНФЕКЦИЮ:

- ПОМЕЩЕНИЙ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН И В КОНЦЕ УЧЕБНОГО ДНЯ
- ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ
- КУЛЕРОВ И ДОЗАТОРОВ



ИСКЛЮЧИТЬ:

- ОБЩЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ РАЗНЫХ КЛАССОВ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН
- ОБЪЕДИНЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ РАЗНЫХ КЛАССОВ В ОДНУ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
- ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

ПИЩЕБЛОК:

- РЕГУЛЯРНАЯ ДЕЗИНФЕКЦИЯ ОБЕДЕННЫХ СТОЛОВ ДО И ПОСЛЕ КАЖДОГО ПРИЕМА ПИЩИ
- ДЕЗИНФЕКЦИЯ СТОЛОВОЙ ПОСУДЫ И ПРИБОРОВ ПОСЛЕ КАЖДОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПУТЕМ ПОГРУЖЕНИЯ В ДЕЗРАСТВОР С ПОСЛЕДУЮЩИМ МЫТЬЕМ
- РАБОТА СОТРУДНИКОВ СТОЛОВОЙ В МАСКАХ И ПЕРЧАТКАХ



