

Учебно-воспитательный комплекс «Рефал»



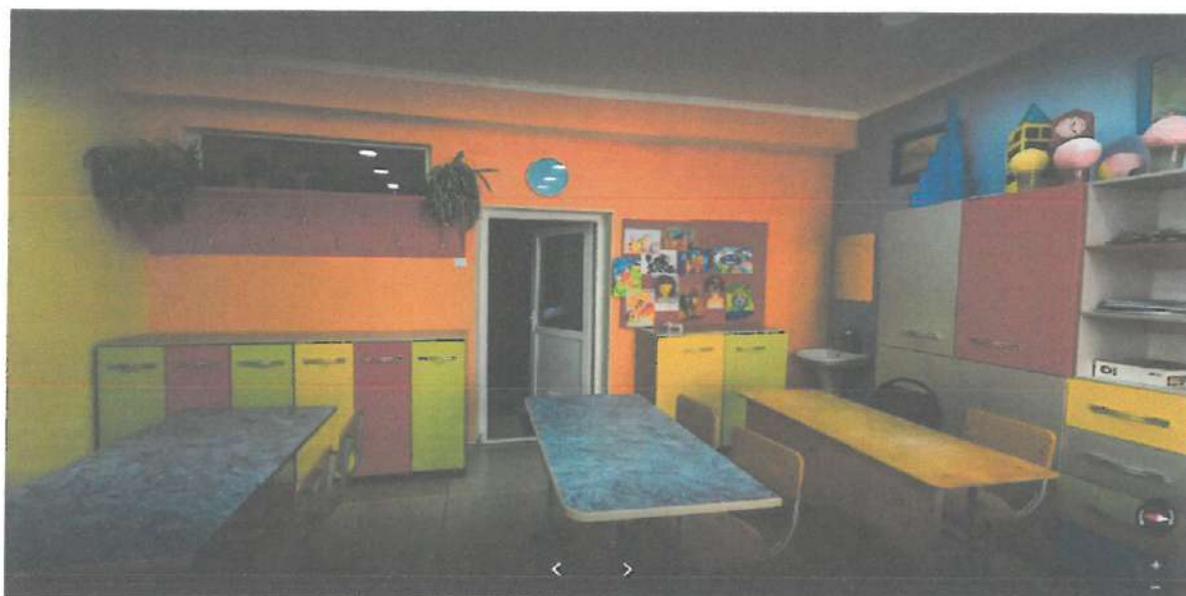
Утверждаю:

 Тузикова О.А.

Приказ № 11 от 16.11.2018

ПАСПОРТ КАБИНЕТА №305

Зам. директора  
по АХЧ / 17 номера 



## **ПАСПОРТ КАБИНЕТА**

**КАБИНЕТ 305  
(ИЗО и черчение)**

Ответственные за кабинет: Сон Е.С.  
Классный руководитель 5 «Б»: Тарасова Ю.С.  
Воспитатель ГПД: Маамытова А.Б.

## Общие сведения по кабинету

### Общие сведения учебного заведения

Название учебного заведения:  
Учебно-воспитательный комплекс «Рефал»  
Адрес школы: г.Бишкек, ул. Токомбаева, 31/1  
Тел. школы: +996 (312) 88-44-86  
e-mail: refalschool@gmail.com

### Номер кабинета

305

### Оборудование кабинета

Средняя и старшая школа (5 – 11 классы)

### Ответственный класс

5 «Б»

### Лица, ответственные за кабинет

Сон Е.С  
Тарасова Ю.С.  
Маамытова А.Б.

### Правила пользования кабинетом

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий
- Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды и в сменной обуви
- Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену
- Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нём
- Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете

## Перечень основного оборудования

- Парты: двойные-8, одинарные-3
- Лампы дневного света (софиты белые средние) - 16
- Стулья – 19
- Стол учителя – 1
- Стул учителя – 1
- Доска рабочая (зеленая меловая) – 1
- Детские шкафы (для школьных принадлежностей)– 2 (6 секций)
- Вешалка для вещей- 10 крючков
- Обувной шкаф-1
- Шкафы для метод. литературы - 4
- Компьютер АОС– 1
- Клавиатура-1
- Компьютерная мышь-1
- Web камера-1
- Наушники-1
- Телевизор HAIER – 1
- Камера видеонаблюдения *Hikvision-1*
- Информационные доски – 2
- Часы – 1
- Зеркало-1
- Раковина-1
- Ariston-1
- Розетки- 3 двойные, 1 тройная.
- Удлинитель Makel (3 гнезда, 2м)
- Шторы – 2
- График проветривания – 1
- Расписание класса – 1
- График дежурства – 1
- Государственная символика – 1

## ИНСТРУКЦИЯ ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К занятиям в кабинете допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий возможно воздействие на обучающихся следующих опасных и вредных факторов: - нарушение осанки,

- искривление позвоночника,

- развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;

- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.3. Обучающиеся должны:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинете начальных классов;

- при проведении занятий и на перемене соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха;

- в процессе занятий ученики обязаны соблюдать установленный порядок проведения учебных занятий, содержать в чистоте свое рабочее место;

- при работе в кабинете соблюдать правила пожарной безопасности;

- о каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить учителю;

1.4. Обучающимся запрещается:

- приносить в школу колющие, режущие, легковоспламеняющиеся предметы;

- бегать без разрешения учителя, открывать окна; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;

1.5. Учитель должен:

- провести инструктаж для обучающихся по охране труда в кабинете математики с обязательной отметкой в «Журнале инструктажа по охране труда» ;

- при проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения;

- обеспечить устойчивость мебели, имеющейся в кабинете, в т.ч. классной доски;
- о возникающих неполадках сообщить администрации школы;
- исключить из пользования непригодное оборудование;
- при несчастном случае немедленно оказать первую помощь и сообщить о происшедшем администрации школы;
- знать пути эвакуации обучающихся из школы на случай возникновения угрозы пожара или другой чрезвычайной ситуации.

#### 1.6. Учителю запрещается:

- оставлять без присмотра обучающихся;
- ставить тяжелые предметы на незакрепленные шкафы;
- оставлять включенными электроприборы;
- использовать непроверенное оборудование;
- закрывать дверь кабинета на ключ во время занятий.

1.7. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

### 1. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ.

#### 2.1. Учитель обязан:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинете;
- провести инструктаж с обучающимися по охране труда в кабинете;
- проветрить помещение перед началом занятий;
- включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.
- убедиться в исправности электрооборудования кабинета;
- убедиться в исправности технических средств обучения;
- проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета;
- проверить устойчивость и состояние мебели.

### 2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ.

#### 3.1. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования учителя и правила поведения на уроке;
- во время проведения физкультминуток аккуратно выполнять упражнения.

#### 3.2. Обучающимся запрещается:

- находиться в кабинете в отсутствии учителя;
- трогать учебное оборудование без разрешения учителя;

- самостоятельно включать электроприборы;
- во избежание падения из окна, а также ранения стеклом вставить на подоконник;
- делать резкие движения во избежание травмы; - открывать фрамуги, окна без разрешения учителя;

### 3.3. Учитель обязан:

- обеспечить безопасное использование оборудования в кабинете;
- обеспечить устойчивую дисциплину обучающихся на уроке;
- выполнять санитарно-гигиенические требования по режиму проветривания, температурному режиму;
- соблюдать нормы освещенности кабинета;
- при работе с техническими средствами обучения соблюдать все правила их эксплуатации и охраны труда;
- посадку обучающихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: выполнять следующие требования СанПин по размещению обучающихся: обучающимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Обучающимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалением верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника;
- обеспечить исправность демонстрационных электрических приборов, которые должны иметь заземление или зануление;
- поддерживать чистоту стекол: стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников должна проводиться не реже двух раз в год.

Привлекать обучающихся к этим работам запрещается.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

### 4.1. Обучающиеся обязаны:

- при плохом самочувствии сообщить об этом учителю;
- при получении травмы немедленно сообщить об этом учителю, который обязан оказать первую помощь и сообщить о происшедшем администрации школы.

### 4.2. Учитель обязан:

- в случае получения учеником травмы сообщить о происшедшем администрации школы, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное заведение в сопровождении взрослого;
- знать пути эвакуации обучающихся из помещения в случае возникновения пожарной опасности или другого стихийного бедствия;

- при возникновении опасности немедленно эвакуировать обучающихся из кабинета, соблюдая правила эвакуации;
- при возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть; - при прорыве системы отопления удалить обучающихся из кабинета.

#### ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

##### 5.1. Обучающиеся обязаны:

- привести в порядок рабочее место;
- спокойно, не задевая, не толкая друг друга, выйти из кабинета.

##### 5.2. Учитель обязан:

- выключить электроприборы;
- привести в порядок свое рабочее место;
- проветрить кабинет;
- закрыть окна и выключить свет.