

УВК «Рефал»



Утверждаю:

 Тузикова О.А.

Приказ № 11 от 16.11.2018

ПАСПОРТ КАБИНЕТА 207

Сам. Сервис-Рек
от АКЧ Мухомедов 

Учебно – воспитательный комплекс

«Рефал»



**ПАСПОРТ
КАБИНЕТА 207
НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

Учитель ответственная за кабинет: Ганская И.Ю.
Воспитатель ГПД : Сейидова Ж.А.



2020 - 2021 учебный год

Паспорт кабинета №207

Ответственный класс: 2Б

Адрес: г.Бишкек ул. Токомбаева 31/1

Освещение: софиты дневного света, естественное

Для каких классов оборудован кабинет: начальные классы

Количество учителей, работающих в кабинете: 2

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий
- Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды и в сменной обуви
- Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену
- Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нём
- Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете



РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ КАБИНЕТА

На 2020 - 2021 учебный год

№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Математика	Англ.яз	Кырг.яз	Математика	Математика
2	Англ.яз	Математика	Математика	Русский язык	Русский язык
3	Кырг.яз	Физ - ра	Англ.яз	Кырг.яз	Физ - ра
4	Русский язык	Русский язык	Русс.яз	Чтение	Англ.яз
5	Музыка	Воспит.час	ОБЖ	Англ.яз	Этика
6	Чтение	Родинов	ИЗО		Классный час
7	Продлёнка	Продлёнка	Продлёнка	Продлёнка	Продлёнка

Перечень методических средств кабинета

<i>№</i>	<i>Наименование методических средств</i>	<i>Кол - во</i>
1	Сборники задач и примеров по математике для начальной школы	15
2	Комплект наглядно- методических материалов. Математика в таблицах для учащихся начальной школы.	1
3	Наглядное пособие для логических упражнений по русскому языку	1
4	Комплект наглядно- методических материалов. Русский язык	1
5	Раздаточный материал по русскому языку (карточки) (1 кл)	1
6	Раздаточный материал по математике (счетные пеналы)	15
7	Дидактические материалы по русскому языку 3 кл.	15
8	Таблицы и правила по русскому языку и математике (Родничок)	20
9	Правила и упражнения по русскому языку для начальной школы	28
10	Карточки с математическими заданиями 1-2 кл	12
11	Демонстрационные карточки печатных и письменных букв	2
12	Азбука в картинках	1

13	Пособие для развития речи	1
14	Пособие по чтению 1 кл.	1
15	Тесты по русскому языку 4 кл.	1
16	Наглядное пособие- картинки животных	1
17	Словарные слова	1
18	Методическая литература (математика, литература, чтение 1-4 кл)	16
19	Счетный материал по математике	1
20	Раздаточный материал по математике (цифры-веера)	15
21	Раздаточный материал по русскому языку (буквы-веера)	30
22	Схемы опоры для решения задач	10
23	Таблицы разрядов и классов	1
24	Наглядное пособие «Лента букв»	1
25	Английский алфавит	1

26	Наглядное пособие «Лента Цифр»	1
27	Наглядное пособие «Образец написания цифр»	1

Игротека

1	Игры	12
---	------	----

Набор для уроков рисования

1	Краски	10
2	Стаканчики для красок	10

Техническое оснащение кабинета

1	Компьютер Asus/старый, без зарядки не работает	1
2	Телевизор Skyworth	1
3	Камера (белая)	

Оборудование Кабинета

1	Учительский стол с тумбой (серый)	1
2	Парты ученические	6
3	Стулья ученические	12
4	Доска (зеленая) меловая	1
5	Шкафы (серые)	1
6	Зеркало	1
7	Вешалка	1
8	Часы	1
9	Термометр	1
10	Стул учительский мягкий (черный)	
11	Софиты маленькне (круглые)	20
12	Софит большой, квадратный	1

13	Удлинитель	1
14	Жалюзи (серые)	1
15	Обогреватель (ветродуй)	1
16	Панели мягкие	4
17	Урна пластиковая	1



Анализ работы кабинета за 2020 – 2021 учебный год.

На уроках использовались таблицы, имеющийся в кабинете раздаточный, демонстрационный и дидактический материал.

Применялись новые информационные технологии – презентации по различным темам, видео-уроки

Задачи на 2021 – 2022 учебный год.

1. Откорректировать тематическое планирование (3 кл.).
2. Обновить дидактический материал.
3. Пополнить медиатеку новыми для использования на уроках и при подготовке к ним.

Перспективный план развития кабинета

Учебный процесс:

Продолжить работу по накоплению:

1. карточек – заданий по предметам
 - для дифференцированной работы с учащимися;
 - для проведения самостоятельных и практических работ;
 - раздаточный материал для 1-4 классов;
3. размножить тесты для учащихся;
4. вовлекать учащихся в творческие работы с целью использования их в учебном процессе.

Внеклассная работа:

- разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий;
- проведение «Предметной недели»;
- проведение кружков ГИД
-

Методическая работа:

1. корректировка календарно – тематических планов;
2. посещение уроков учителей начальной школы, анализ уроков, беседы;
3. пополнение медиатеки для использования на уроках и при подготовке к ним;
4. разработка тестов, опорных конспектов.

Оформление кабинета:

1. обновление стенда «Классный уголок»;

Охрана труда на уроках математики и во внеурочное время:

регулярно проводить инструктаж с учащимися по технике безопасности

План работы кабинета начальных классов



на 2021 – 2022 учебный год

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году	Сентябрь
2.	Составление плана работы на год	Сентябрь
3.	Составление каталога учебно-методической литературы	Сентябрь- Октябрь
4.	Изготовление картотеки учебного оборудования	Октябрь
5.	Обновление дидактического материала	В течение года
6.	Проведение предметных недель	По плану школы
7.	Выпуск тематических газет	По плану МО
8.	Пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных, практических и самостоятельных работ	В течение года
10	Разработка сценариев внеклассных мероприятий	В течение года
11	Разработка уроков с использованием ИКТ	В течение года
12	Подведение итогов работы кабинета	Июнь



ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда на уроках технологии

при проведении занятий в кабинете начальных классов

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К занятиям в кабинете допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий возможно воздействие на обучающихся следующих опасных и вредных факторов: - нарушение осанки,

- искривление позвоночника,
- развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.3. Обучающиеся должны:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинете начальных классов;
- при проведении занятий и на перемене соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха;
- в процессе занятий ученики обязаны соблюдать установленный порядок проведения учебных занятий, содержать в чистоте свое рабочее место;
- при работе в кабинете соблюдать правила пожарной безопасности;
- о каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить учителю;

1.4. Обучающимся запрещается:

- приносить в школу колющие, режущие, легковоспламеняющиеся предметы;
- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;

1.5. Учитель должен:

- провести инструктаж для обучающихся по охране труда в кабинете математики с обязательной отметкой в «Журнале инструктажа по охране труда»;
- при проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения;
- обеспечить устойчивость мебели, имеющейся в кабинете, в т.ч. классной доски.

- о возникающих неполадках сообщить администрации школы;
- исключить из пользования непригодное оборудование;
- при несчастном случае немедленно оказать первую помощь и сообщить о происшедшем администрации школы;
- знать пути эвакуации обучающихся из школы на случай возникновения угрозы пожара или другой чрезвычайной ситуации.

1.6. Учителю запрещается:

- допускать к занятиям обучающихся, не прошедших инструктаж по охране труда в кабинете.;
- оставлять без присмотра обучающихся;
- ставить тяжелые предметы на незакрепленные шкафы;
- оставлять включенными электроприборы;
- использовать непроверенное оборудование;
- закрывать дверь кабинета на ключ во время занятий.

1.7. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

1. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

2.1. Учитель обязан:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинете;
- провести инструктаж с обучающимися по охране труда в кабинете;
- проветрить помещение перед началом занятий;
- включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.
- убедиться в исправности электрооборудования кабинета;
- убедиться в правильной расстановки мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5 –0,7.м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4 – 2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.;
- убедиться в исправности технических средств обучения;
- проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета;
- убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20°С; - проверить устойчивость и состояние мебели.

2.2. Учителю запрещается:

- оставлять без присмотра обучающихся на уроках и во время перемен;
- допускать к занятиям обучающихся, не прошедших инструктаж по охране труда и технике безопасности при проведении занятий в кабинете;
- ставить какие-либо предметы на шкафы;
- с целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не допускается расставлять на подоконниках цветы;
- допускать эксплуатацию неустойчиво закрепленных шкафов, классной доски, немедленно принять меры по устранению неполадок.

2.3. Обучающиеся обязаны:

- пройти инструктаж по охране труда на занятиях в кабинете; выполнять требования охраны труда и правила для обучающихся на занятиях в кабинете.

2.4. Обучающимся запрещается:

- трогать наглядные пособия и другое учебное оборудование без разрешения учителя;
- трогать розетки и другие электрические приборы;
- нарушать требования учителя по охране труда в кабинете;
- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;
- нарушать порядок размещения мебели в кабинете.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ.

3.1. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования учителя и правила поведения на уроке;
- во время проведения физкультминуток аккуратно выполнять упражнения.

3.2. Обучающимся запрещается:

- находиться в кабинете в отсутствие учителя;
- трогать учебное оборудование без разрешения учителя;
- самостоятельно включать электроприборы;
- во избежание падения из окна, а также ранения стеклом вставлять на подоконник;
- делать резкие движения во избежание травмы; - открывать фрамуги, окна без разрешения учителя;

3.3. Учитель обязан:

- обеспечить безопасное использование оборудования в кабинете;

- обеспечить устойчивую дисциплину обучающихся на уроке;
 - выполнять санитарно-гигиенические требования по режиму проветривания, температурному режиму;
 - соблюдать нормы освещенности кабинета;
 - при работе с техническими средствами обучения соблюдать все правила их эксплуатации и охраны труда;
 - посадку обучающихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту; выполнять следующие требования СанПин по размещению обучающихся: обучающимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Обучающимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалением верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год обучающиеся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника;
 - обеспечить исправность демонстрационных электрических приборов, которые должны иметь заземление или зануление;
 - поддерживать чистоту стекол: стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников должна проводиться не реже двух раз в год.
- Привлекать обучающихся к этим работам запрещается.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Обучающиеся обязаны:

- при плохом самочувствии сообщить об этом учителю;
- при получении травмы немедленно сообщить об этом учителю, который обязан оказать первую помощь и сообщить о происшедшем администрации школы.

4.2. Учитель обязан:

- в случае получения учеником травмы сообщить о происшедшем администрации школы, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное заведение в сопровождении взрослого;
- знать пути эвакуации обучающихся из помещения в случае возникновения пожарной опасности или другого стихийного бедствия;
- при возникновении опасности немедленно эвакуировать обучающихся из кабинета, соблюдая правила эвакуации;
- при возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть; - при прорыве системы отопления удалить обучающихся из кабинета.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

5.1. Обучающиеся обязаны:

- привести в порядок рабочее место;
- спокойно, не задевая, не толкая друг друга, выйти из кабинета.

5.2. Учитель обязан:

- выключить электроприборы;
- привести в порядок свое рабочее место;
- проветрить кабинет;
- закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинете

Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и Технические Средства Обучения (ТСО).
5. Не открывать форточки и окна (ролл-шторы). Доступ к окнам имеет только учитель или сотрудник школы.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
9. Не играть в кабинете на переменах мячом.
10. Не садиться на подоконники.
11. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
12. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
13. Не переносить оборудование и ТСО.
14. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
15. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
16. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.

Правила поведения на перемене

Можно:

Играть в настольные
игры

Поговорить

с друзьями



Подготовиться
к следующему уроку



Во время перемены нельзя:

Прыгать в классе и
коридоре



не играть в уличные
игры



Гоняться друг за другом



не бегать и прыгать
на лестнице



не кричать



не драться



РАБОТА ШКОЛЫ В ПЕРИОД COVID-19



- ЕЖЕДНЕВНАЯ УТРЕННЯЯ БЕСКОНТАКТНАЯ ТЕРМОМЕТРИЯ ВСЕХ ВХОДЯЩИХ В ЗДАНИЕ
- СОБЛЮДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ДИСТАНЦИИ 1,5-2 МЕТРА
- УСТАНОВКА НА ВХОДЕ В ЗДАНИЕ И В САМУЗЛАХ ДОЗАТОРОВ С АНТИСЕПТИКОМ ДЛЯ ОБРАБОТКИ РУК
- НЕМЕДЛЕННАЯ ИЗОЛЯЦИЯ УЧАЩИХСЯ С ПРИЗНАКАМИ ОРВИ ДО ПРИЕЗДА СКОРОЙ ПОМОЩИ

- ЗАКРЕПЛЕНИЕ ЗА КАЖДЫМ КЛАССОМ СОБСТВЕННОГО КАБИНЕТА ДЛЯ ЗАНЯТИЙ
- ИНДИВИДУАЛЬНОЕ НАЧАЛО УРОКОВ И ПЕРЕМЕН ДЛЯ КАЖДОГО КЛАССА
- ПРОВЕДЕНИЕ СПОРТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ НА ОТКРЫТОМ ВОЗДУХЕ ПРИ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПОГОДНЫХ УСЛОВИЯХ.
- СКВОЗНОЕ ПРОВЕТРИВАНИЕ КАБИНЕТА ПОСЛЕ КАЖДОГО УРОКА В ОТСУТСТВИЕ УЧАЩИХСЯ
- ПИТЬЕВОЙ РЕЖИМ - ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОДНОРАЗОВОЙ ПОСУДОЙ, ПРОВЕДЕНИЕ ДЕЗИНФЕКЦИИ КУЛЕРОВ И ДОЗАТОРОВ
- ПОСТОЯННОЕ НАЛИЧИЕ МЫЛА, ТУАЛЕТНОЙ БУМАГИ В САМУЗЛАХ ДЛЯ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ
- ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИЙ ПО ГИГИЕНИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ



РЕГУЛЯРНО ПРОВОДИТЬ ДЕЗИНФЕКЦИЮ:

- ПОМЕЩЕНИЙ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН И В КОНЦЕ УЧЕБНОГО ДНЯ
- ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ
- КУЛЕРОВ И ДОЗАТОРОВ

ИСКЛЮЧИТЬ:

- ОБЩЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ РАЗНЫХ КЛАССОВ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН
- ОБЪЕДИНЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ РАЗНЫХ КЛАССОВ В ОДНУ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
- ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

ПИЩЕБЛОК:

- РЕГУЛЯРНАЯ ДЕЗИНФЕКЦИЯ ОБЕДЕННЫХ СТОЛОВ ДО И ПОСЛЕ КАЖДОГО ПРИЕМА ПИЩИ
- ДЕЗИНФЕКЦИЯ СТОЛОВОЙ ПОСУДЫ И ПРИБОРОВ ПОСЛЕ КАЖДОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПУТЕМ ПОГРУЖЕНИЯ В ДЕЗРАСТВОР С ПОСЛЕДУЮЩИМ МЫТЬЕМ
- РАБОТА СОТРУДНИКОВ СТОЛОВОЙ В МАСКАХ И ПЕРЧАТКАХ



График проветривания помещения

1	7 : 45 - 8 : 00	15 мин
2	8 : 30 - 8 : 45	15 мин
3	9 : 25 - 9 : 30	5 мин
4	10 : 10 - 10 : 25	15 мин
5	11 : 05 - 11 : 10	5 мин
6	11 : 55 - 12 : 35	40 мин
7	13 : 20 - 13 : 25	5 мин
8	14 : 05 - 14 : 10	5 мин
9	15 : 30 - 15 : 45	15 мин
10	16 : 40 - 16 : 45	5 мин