

УВК «Рефал»



Утверждаю:

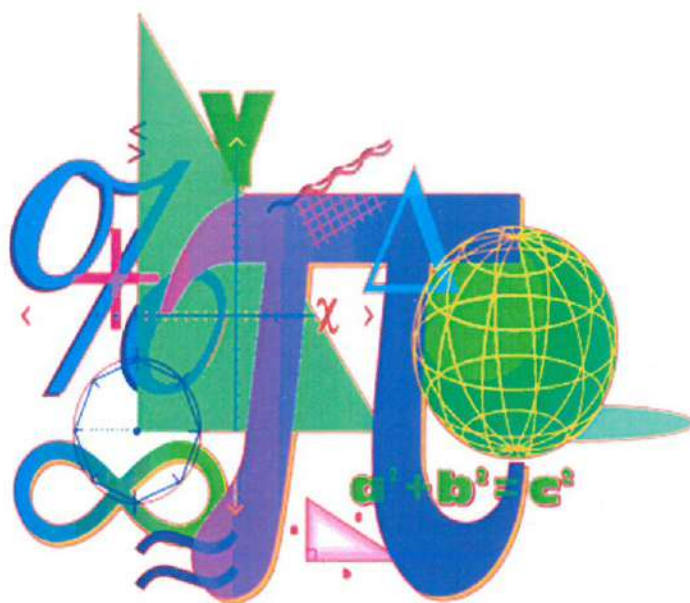
О.А. Тузикова Тузикова О.А.

Приказ № 11 от 16.11.2018

ПАСПОРТ КАБИНЕТА 202

*Зам. директора
по АСУ / Присоединено*

Учебно-воспитательный комплекс «Рефал»



ПАСПОРТ

КАБИНЕТА начальных классов

Ответственные за кабинет: Крыгина С.Г., Екимова М.М.



Г.Бишкек

2020-2021 учебный год

Паспорт кабинета №202

Ответственный класс: 3Б

Адрес: г. Бишкек, ул. Аалы Токомбаева 31/1

Освещение: лампы дневного света, естественное

Для каких классов оборудован кабинет: начальные классы

Количество учителей, работающих в кабинете: 2

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ

- **Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий**
- **До начала занятий учитель проветривает класс и делает влажную уборку**
- **Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды**
- **Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя**
- **Кабинет должен проветриваться каждую перемену**
- **Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нём**
- **Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете**



РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ КАБИНЕТА

На 2020-2021 учебный год

№	Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	8.45-9.25	Математика	кырг.яз.	Рус. яз.	Математика	кырг.яз.
2	9.30-10.10	Рус. яз.	Физ-ра	Математика	Рус. яз.	Ан. яз(ф)
3	10.25-11.05	Музыка	Англ.яз.	ИЗО	Ан. яз(ф)	Математика
4	11.10-11.50	Чтение	Математика	Англ.яз.	Этика	Рус. яз.
Обед	11.55-12.40					
5	12.40-13.20	Англ.яз.	Рус. яз.	Восп.час	кырг.яз.	Физ-ра
6	13.25-14.00	Родин-ние	ОБЖ	Чтение		Кл.час
Д.з.	14.05-15.30					

	№	Наименование имущества	Кол-во
Документация	1	График занятости кабинета	1
	2	Перспективный план работы	1
	3	Нормативная документация	1
Предметы мебели и ТСО	1	Ученические парты	8
	2	Коричневый учительский стол	1
	3	Ученические стулья	16
	4	Темно-серый учительский стул	1
	5	Зеленая магнитная меловая доска	1
	6	Информационная зеленая тканевая доска	1
	7	Коричневые шкафы с методическими пособиями	2
	8	Коричневый шкаф для детской одежды	1
	9	Коричневый учительский шкаф	1
	10	Коричневая полочка для игротеки (в плохом состоянии)	1
	11	Прямоугольное зеркало	1
	12	Термометр	1
	13	Видеокамера наблюдения	1
	14	Ноутбук «Toshiba» (старый, не работает без зарядного устройство, не имеет подходящего гнезда для подключения к телевизору)	1
	15	Телевизор «Daewoo» (местоположение неудобно для просмотра)	1
	16	Софиты средние	12
	17	Белая раковина	1
	18	Черные колонки	2
	19	Розетки белые	9
	20	Белый двойной выключатель	1
	21	Салатные вертикальные жалюзи	1

	22	Настенный двойной железный крючок для штор	1
	23	Пластиковые черные органайзеры для папок	5
	24	Настенные часы	1
	25	Железная продолговатая вешалка из 8 крючков	1
	26	Железные одинарные вешалки	5
	27	Белая обогреватель-батарея	1
Дополнительные средства	1	Комплект по обучению	2
	2	Набор карточек для вычислительных навыков	32
	3	Классная библиотека	1
	4	Настольные игры	21
	5	Спортивный инвентарь	1
	6	Набор для творчества: ✓ Краски ✓ Пластилин ✓ Коробка цветных карандашей ✓ Набор фломастеров	26 12 1 1
	7	Картины	3

Перечень методического наполнения кабинета (учебные развивающие пособия, методическая литература и т.д.)

Перечень методических средств кабинета

<i>№</i>	<i>Наименование методических средств</i>	<i>Кол - во</i>
1	Комплект наглядно- методических материалов. Математика. Карточки для вычислительных навыков	32
2	Комплект наглядно- методических материалов. Русский язык	1
3	Лента алфавита	1
4	Справочное пособие по русскому языку 1-2 класс	1
5	Учебные плакаты	16



Анализ работы кабинета за 2020-2021 учебный год.

На уроках использовались таблицы, имеющийся в кабинете раздаточный, демонстрационный и дидактический материал.

Применялись новые информационные технологии – видеоуроки, презентации по различным темам.

Перспективный план развития кабинета

Учебный процесс:

Продолжить работу по накоплению:

1. материалов для проведения внутриклассных викторин, конкурсов и КВН игр;
2. карточек – заданий:
 - для дифференцированной работы с учащимися;
 - для проведения самостоятельных и практических работ;
 - раздаточный материал для 1-4 классов;
3. размножить тесты для учащихся;
4. вовлекать учащихся в творческие работы с целью использования их в учебном процессе.

Внеклассная работа:

- разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий;
- проведение «Предметной недели»;
- участие в проектной и исследовательской деятельности.

Методическая работа:

1. корректировка календарно – тематических планов;
2. посещение уроков учителей начальной школы, анализ уроков, беседы;
3. пополнение медиатеки видеоуроками и презентациями для использования на уроках и при подготовке к ним;
4. разработка тестов, опорных конспектов.

Оформление кабинета:

1. обновление классного уголка (информационной доски)

Охрана труда на уроках ОБЖ и во внеурочное время:

регулярно проводить инструктаж с учащимися по технике безопасно

План работы кабинета начальных классов



на 2021 – 2022 учебный год

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году	Август
2.	Составление плана работы на год	Август
3.	Составление каталога учебно-методической литературы	Август-сентябрь
4.	Изготовление картотеки учебного оборудования	Сентябрь
5.	Обновление дидактического материала	В течение года
6.	Проведение предметных недель	По плану школы
7.	Выпуск тематических газет газет	По плану МО
8.	Пополнение медиатеки видеоуроками и презентациями для использования на уроках и при подготовке к ним	В течение года
9.	Пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных, практических и самостоятельных работ	В течение года
10.	Разработка сценариев внеклассных мероприятий	В течение года
11.	Разработка уроков с использованием ИКТ	В течение года
12.	Подведение итогов работы кабинета	Июнь

Перспективный план работы кабинета №202

№		На 2021-2022 уч.год
1	Рабочие программы	+
2	Обновление дидактического материала	+
3	Ремонт и приобретение таблиц	+
4	Ремонт методической литературы	+
5	Приобретение учебно-методической литературы	+
6	Ремонт кабинета	+

7	Изготовление наглядных пособий	+
8	Изготовление раздаточного материала	+
9	Изготовление презентаций	+

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда на уроках технологии

при проведении занятий в кабинете начальных классов

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К занятиям в кабинете допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий возможно воздействие на обучающихся следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение осанки,
- искривление позвоночника,
- развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.3. Обучающиеся должны:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинете начальных классов;
- при проведении занятий и на перемене соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха;
- в процессе занятий ученики обязаны соблюдать установленный порядок проведения учебных занятий, содержать в чистоте свое рабочее место;
- при работе в кабинете соблюдать правила пожарной безопасности;
- о каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить учителю;

1.4. Обучающимся запрещается:

- приносить в школу колющие, режущие, легковоспламеняющиеся предметы;
- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;

1.5. Учитель должен:

- провести инструктаж для обучающихся по охране труда с обязательной отметкой в «Журнале инструктажа по охране труда» ;

- при проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения;
- обеспечить устойчивость мебели, имеющейся в кабинете, в т.ч. классной доски;
- о возникающих неполадках сообщить администрации школы;
- исключить из пользования непригодное оборудование;
- при несчастном случае немедленно оказать первую помощь и сообщить о происшедшем администрации школы;
- знать пути эвакуации обучающихся из школы на случай возникновения угрозы пожара или другой чрезвычайной ситуации.

1.6. Учителю запрещается:

- допускать к занятиям обучающихся, не прошедших инструктаж по охране труда в кабинете.;
- оставлять без присмотра обучающихся;
- ставить тяжелые предметы на незакрепленные шкафы;
- оставлять включенными электроприборы;
- использовать непроверенное оборудование;
- закрывать дверь кабинета на ключ во время занятий.

1.7. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

1. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ.

2.1. Учитель обязан:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинете;
- провести инструктаж с обучающимися по охране труда в кабинете;
- проветрить помещение перед началом занятий;
- включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.
- убедиться в исправности электрооборудования кабинета;
- убедиться в исправности технических средств обучения;
- проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета;
- убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20°C;
- проверить устойчивость и состояние мебели.

2.2. Учителю запрещается:

- оставлять без присмотра обучающихся на уроках и во время перемен;
- допускать к занятиям обучающихся, не прошедших инструктаж по охране труда и технике безопасности при проведении занятий в кабинете;
- с целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не допускается расставлять на подоконниках цветы;
- допускать эксплуатацию неустойчиво закрепленных шкафов, классной доски, немедленно принять меры по устранению неполадок.

2.3. Обучающиеся обязаны:

- пройти инструктаж по охране труда на занятиях в кабинете; выполнять требования охраны труда и правила для обучающихся на занятиях в кабинете.

2.4. Обучающимся запрещается:

- трогать наглядные пособия и другое учебное оборудование без разрешения учителя;
- трогать розетки и другие электрические приборы;
- нарушать требования учителя по охране труда в кабинете;
- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;
- нарушать порядок размещения мебели в кабинете.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ.

3.1. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования учителя и правила поведения на уроке;
- во время проведения физкультминуток аккуратно выполнять упражнения.

3.2. Обучающимся запрещается:

- находиться в кабинете в отсутствии учителя;
- трогать учебное оборудование без разрешения учителя;
- самостоятельно включать электроприборы;
- во избежание падения из окна, а также ранения стеклом вставать на подоконник;
- делать резкие движения во избежание травмы; - открывать фрамуги, окна без разрешения учителя;

3.3. Учитель обязан:

- обеспечить безопасное использование оборудования в кабинете;
- обеспечить устойчивую дисциплину обучающихся на уроке;

- выполнять санитарно-гигиенические требования по режиму проветривания, температурному режиму;
- соблюдать нормы освещенности кабинета;
- при работе с техническими средствами обучения соблюдать все правила их эксплуатации и охраны труда;
- обеспечить исправность демонстрационных электрических приборов, которые должны иметь заземление или зануление;

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Обучающиеся обязаны:

- при плохом самочувствии сообщить об этом учителю;
- при получении травмы немедленно сообщить об этом учителю, который обязан оказать первую помощь и сообщить о происшедшем администрации школы.

4.2. Учитель обязан:

- в случае получения учеником травмы сообщить о происшедшем администрации школы, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное заведение в сопровождении взрослого;
- знать пути эвакуации обучающихся из помещения в случае возникновения пожарной опасности или другого стихийного бедствия;
- при возникновении опасности немедленно эвакуировать обучающихся из кабинета, соблюдая правила эвакуации;
- при возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть; - при прорыве системы отопления удалить обучающихся из кабинета.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

5.1. Обучающиеся обязаны:

- привести в порядок рабочее место;
- спокойно, не задевая, не толкая друг друга, выйти из кабинета.

5.2. Учитель обязан:

- выключить электроприборы;
- привести в порядок свое рабочее место;
- проветрить кабинет;
- закрыть окна, фрамуги и выключить свет.