

УТВЕРЖДАЮ

Директор УВК «Рефал»

Вахитов А.Т.

2017 года



ПРАВИЛА

внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся УВК «Рефал»

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся (в дальнейшем Правила) в Учебно-воспитательного комплекса «Рефал» (далее – ОУ) устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории образовательного учреждения с целью создания в школе обстановки, способствующей успешной учебе каждого учащегося, воспитания уважения к личности учащегося и его правам, развития культуры поведения и навыков общения среди учащихся, поддержания в школе порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, законом Кыргызской Республики «Об образовании», Типовым положением «об общеобразовательном учреждении», Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы.
- 1.3. Согласно этим Правилам учащиеся имеют одинаковые права, обязанности и ответственность при нахождении в образовательном учреждении.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех учащихся школы.
- 1.5. Настоящие Правила утверждены директором школы.
- 1.6. При приеме учащихся в школу администрация обязана ознакомить учащихся с настоящими Правилами.
- 1.7. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса. Применение методов физического и психологического насилия в ОУ недопустимо.

2. Режим работы школы

- 2.1. Школа начинает работать в 8.00 часов, а заканчивает работу в 18.00 часов. Нахождение учащихся ранее 8.00 часов и позднее 18.00 часов в школе и на пришкольной территории запрещается, если это не связано с учебно-воспитательным процессом.
- 2.2. Выходные дни в школе – суббота и воскресенье, а также праздничные дни. Нахождение учащихся в выходные дни в школе и на пришкольной территории запрещается, если это не связано с учебно-воспитательным процессом.
- 2.3. На каникулах школа работает в обычном режиме. Учащиеся на каникулах приходят в школу только в те дни, на которые запланированы мероприятия в школе и только при наличии с ними учителя или классного руководителя.
- 2.4. В школе действует контрольно-пропускная система на входе/выходе. Каждый учащийся и посетитель должен иметь при себе персональную электронную карту, выданную администрацией ОУ. Проход обязательно регистрируется электронной пропускной системой.

3. Распорядок учебного процесса в школе

Начало учебного года - 1 сентября.

Окончание учебного года регламентируется Приказом МОиН КР об окончании учебного года.

Каникулы подразделяются на осенние, зимние, весенние и летние.

Примечание. По решению Правительства КР дата начала учебы, дата начала и окончания каникул, дата окончания учебного года может изменяться.

Начало уроков- 8.30

- 3.1. Занятия проводятся в одну смену, школа работает в режиме полного дня. Учащиеся 1-11 классов обучаются по пятидневке. Учебный год состоит из 4 учебных четвертей.
- 3.2. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Учебное расписание составляется на учебную четверть.
- 3.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором школы и доводится до сведения учащихся в первый день занятий.
- 3.4. Продолжительность всех видов аудиторных (классных) занятий определяется академическим часом. Количество уроков, занятий регулируется расписанием уроков, занятий.
- 3.5. Продолжительность перерывов между уроками установлена согласно расписанию, и должна составлять не менее пяти минут.

4. Основные права учащихся

Все учащиеся школы имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового различия, возраста, социального происхождения, материального положения и общественного положения их родителей, права:

- 4.1. На выбор профиля класса (обучения) при наличии в школе нескольких профильных классов, факультативов, клубов, секций и т. д. по способностям и интересам.
- 4.2. На присутствие на всех занятиях, входящих в образовательные программы. Никто не имеет права прервать обучение учащегося во время урока (занятия), без его согласия и желания.
- 4.3. На отдых или подготовку к очередному уроку на переменах между уроками. Учащегося, находящегося на перемене, никто не имеет права отвлекать от отдыха или подготовки к очередному уроку без его согласия и желания.
- 4.4. На дополнительную помощь со стороны учителей в приобретении знаний в случае затруднения в освоении учебного предмета при серьезном отношении к учебе.
- 4.5. На информацию о показателях оценок знаний по всем предметам.
- 4.6. На объективную и немедленную оценку своих знаний.
- 4.7. На заблаговременное уведомление о сроках, теме, объеме письменных контрольных работ.
- 4.8. На проведение не более одной письменной контрольной работы в день.
- 4.9. На проведение не более трех письменных контрольных работ в неделю.
- 4.10. На перенос сроков контрольных работ после пропусков по болезни, подтвержденных медицинскими документами.
- 4.11. На апелляцию полученных оценок.

- 4.14. На освобождение от выпускных экзаменов по болезни (на основании решения медицинской комиссии).
- 4.15. На отдых после уроков, в конце учебной недели, в конце учебной четверти (триместра), в конце учебного года.
- 4.16. На занятия исследовательской деятельностью, посещение кружков, спецкурсов и клубов во второй половине учебного дня.
- 4.17. На представление школы на конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями.
- 4.18. На учебу в морально-благополучной и доброжелательной атмосфере.
- 4.19. На перевод в другой класс той же параллели с согласия родителей или по решению педагогического совета с извещением родителей о данном решении.
- 4.20. На сохранение места в школе в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения, при условии выполнения финансовых обязательств по договору с ОУ.
- 4.21. На организацию внеклассных мероприятий под руководством учителя и участие в них.
- 4.22. На добровольное участие в трудовой деятельности, не предусмотренной образовательными программами.
- 4.23. На свободное выражение своих взглядов, убеждений, мнений и отстаивание их любыми законными средствами и в тактичной форме.
- 4.24. На справедливое, уважительное и гуманное отношение к себе со стороны учащихся и работников школы, на уважение своего человеческого достоинства и на защиту от всех форм психологического и физического насилия. Никто не имеет права к учащемуся обращаться грубо (оскорблять, унижать и т. п.), причинять ему боль (бить, дергать за волосы, уши и т. п.), причинять ему страдания (ставить в угол, лишать приема пищи и т. п.).
- 4.25. На неприкосновенность личных вещей. У учащегося никто не имеет права забрать его личные вещи, если эти вещи не запрещается приносить в школу или эксплуатация их не противоречит установленным в школе правилам.
- 4.26. На сохранение в тайне доверительной информации о себе.
- 4.27. На невмешательство и защиту личной жизни.
- 4.28. На защиту от насильственного употребления алкогольных, наркотических, психотропных и иных средств, влекущих вред здоровью.
- 4.29. На охрану жизни и здоровья в стенах школы, на прилегающей территории, при проведении массовых школьных мероприятий за пределами образовательного учреждения.
- 4.30. На создание органов самоуправления учащихся согласно Положению о совете старшеклассников и самоуправлении в школе.
- 4.31. Избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления школы.
- 4.32. На получение стипендии за отличную учебу при наличии соответствующих фондов.
- 4.33. На перевод в другое образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством.
- 4.34. На получение медицинского обслуживания.
- 4.35. На получение горячего питания в школьной столовой, буфете.
- 4.36. Обращаться со своими проблемами к учителям, классному руководителю, администрации школы и получать от них рекомендации и помощь.
- 4.37. На защиту своих прав и свобод путем обращения лично или через родителей (законных представителей) к администрации школы или, в случае несогласия с принятыми решениями, в уполномоченные государственные органы.
- 4.38. На проведение с участием выборных представителей учащихся дисциплинарного расследования деятельности работников образовательного учреждения, нарушающих и ущемляющих права учащихся.

4.38. На проведение с участием выборных представителей учащихся дисциплинарного расследования деятельности работников образовательного учреждения, нарушающих и ущемляющих права учащихся.

5. Основные обязанности учащихся

Все учащиеся школы имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового превосходства, возраста, социального происхождения, материального и общественного положения родителей, обязанности:

- 5.5. Знать и соблюдать Устав ОУ, решения Педагогического совета и органов общественного самоуправления школы, правила внутреннего распорядка, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, выполнять требования администрации и педагогов в целях обеспечения безопасности образовательного процесса.
- 5.6. Вести себя в школе и вне ее так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.
- 5.7. Посещать школу в предназначенные для этого дни и время, не пропускать занятия и не опаздывать на них без уважительных причин. В случае пропуска занятий, ученик представляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия.
- 5.8. Добросовестно учиться, качественно и в полном объеме выполнять классные и домашние задания. Овладеть основами наук и навыками самообразования. Рассматривать учебу как главный смысл своего пребывания в школе.
- 5.9. Выполнять устные, письменные распоряжения, приказы, решения:
 - Классного руководителя;
 - Учителя-предметника;
 - Дежурного учителя;
 - Дежурного администратора;
 - Администрации школы;
 - Органа классного самоуправления;
 - Органа общешкольного самоуправления;
 - Педагогического совета;
 - Выполнять Правила внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся, и в том числе:
 - Требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся (см приложение №1);
 - Правила культуры поведения учащихся в школе (см приложение №2);
- 5.10. Правила пользования электронными средствами связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения учащимися (см приложение №3);
- 5.11. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей образовательного учреждения (п. 6.47. настоящих Правил);
- 5.12. Требования по обеспечению благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении (п. 6.48 настоящих Правил).
- 5.13. Учащийся обязан внимательно слушать замечания учителя, дежурного учителя, администратора и выполнять их в полном объеме и в срок. Учащийся обязан подавать дневник по первому требованию педагога.
- 5.14. Оказывать посильную помощь в уборке школьных помещений во время дежурства по классу, школе; при проведении классных и общешкольных субботников, в подготовке школы к новому учебному году, участвовать в самообслуживающем и общественно полезном труде.
- 5.15. Сдавать на вахту, дежурному администратору или в канцелярию школы чужие вещи, найденные в школе или на пришкольной территории.
- 5.16. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы.

- 5.18. Немедленно сообщать классному руководителю и посещать медпункт школы в случае получения на уроках, занятиях или при проведении мероприятий в школе или за её пределами хоть незначительной микротравмы, травмы или ухудшения общего состояния своего здоровья.
- 5.19. Немедленно сообщать классному руководителю о планируемом посещении лечебного заведения города.
- 5.20. Сообщать классному руководителю (накануне или с утра) о факте и причине своего отсутствия на уроках в школе.
- 5.21. Сообщать классному руководителю, своим родителям, директору школы о каждой ситуации, не позволяющей нормально учиться, а также угрожающей психическому и физическому состоянию учащегося.
- 5.22. Здороваться с работниками и посетителями школы, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Ученики уступают дорогу педагогам, взрослым, старшеклассники – младшим, мальчики – девочкам.
- 5.23. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно, - обращаться за помощью к классному руководителю, администрации ОУ.

6. Порядок посещения школы учащимися

Приход учащихся в школу.

- 6.1. Вход в школу открыт с 8.00 часов.
- 6.2. Учащиеся приходят в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий. Свой приход учащиеся обязаны зарегистрировать свой вход через турникет личной электронной картой.
- 6.3. Учащиеся должны приходить в школу здоровыми. Запрещается учащимся приходить в школу с инфекционными заболеваниями.
- 6.4. Войдя в школу, учащиеся снимают верхнюю одежду и одевают сменную обувь, в отведенном для этого месте. Нахождение учащихся в школе в верхней одежде и в уличной обуви запрещается.
- 6.5. Опоздавшие учащиеся регистрируются дежурным администратором или учителем или в электронной контрольно-пропускной системе.
- 6.6. Внешний вид учащихся. Учащиеся при нахождении в школе обязаны выполнять «Требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся в школе». (см приложение)
- 6.7. Культура поведения учащихся в школе. Учащиеся при нахождении в школе обязаны выполнять «Правила культуры поведения для учащихся при нахождении их в школе». (см приложение)
- 6.8. Порядок посещения учащимися учебных занятий.
 - 6.8.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми учащимися. Учащийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину своего поступка.
 - 6.8.2. Опоздавшие учащиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
 - 6.8.3. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее звонка для начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.
 - 6.8.4. Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.
- 6.9. До начала занятий учащийся обязан занять в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем, навести порядок на своем рабочем месте,

приготовить все необходимое к уроку. Перечень необходимых на занятии принадлежностей определяется учителем.

- 6.10. При входе педагога в класс учащиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.
- 6.11. Во время урока учащиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других учащихся. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, посторонними делами. Время урока должно использоваться учащимися только для учебных целей.
- 6.12. При ответе на вопрос учителя учащийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ учащегося с места, сидя. Учитель определяет для своих уроков правила поведения учащихся на занятиях в соответствии с Уставом школы.
- 6.13. Учащийся обязан проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, учащийся обязан демонстрировать, поднимая руку.
- 6.14. Не допускаются дополнения и исправления ответов других учащихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего учащегося или учителя.
- 6.15. Учащийся имеет право на апелляцию по поводу полученной оценки, если он не согласен с ней. Апелляция подаётся заместителю директора по учебной работе в течение двух дней после объявления оценки.
- 6.16. В случае проведения инструктажа о мерах безопасности учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие инструкции о мерах безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса.
- 6.17. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый учащийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других учащихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.
- 6.18. Во время обсуждения различных вопросов учащийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения. В этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить факты, делать обобщения и выводы. В споре нельзя переходить на личности учащихся, которые не поддерживают данную точку зрения.
- 6.19. Во время урока учащиеся обязаны выполнять все указания учителя.
- 6.20. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.
- 6.21. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя запрещается.
- 6.22. Учащийся обязан записывать домашние задания в дневник. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания. Учащийся обязан знакомиться с оценками, домашними заданиями по предмету, объявлениями по школе и другой информацией через систему Netschool.
- 6.23. В конце урока по требованию учителя учащийся обязан подать дневник для выставления оценки. В конце недели учащийся получает информационный лист Netschool о своих оценках и задолженностях по предмету и принять меры по ликвидации задолженности.
- 6.24. Звонок об окончании урока дается для информирования учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс.
- 6.25. Учащимся запрещается:
 - Мешать ведению урока;

- Громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать товарищей;
 - Слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном, другими мобильными устройствами, не относящимися к уроку;
 - Употреблять пищу и напитки;
 - Пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;
 - Заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия, экзамены.
- 6.26. На уроках физкультуры учащиеся должны быть в спортивной форме.
- 6.27. Учащиеся, освобожденные от занятий по физкультуре, обязаны присутствовать на уроках.
- 6.28. Пропуск уроков не является причиной невыполнения домашних заданий. В случае пропуска занятий, независимо от причин, учащийся обязан в полном объеме выполнить заданные домашние задания по учебным дисциплинам самостоятельно.
- 6.29. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.
- 6.30. Учащиеся, пропустившие занятия, обязаны в течение двух дней представить классному руководителю документ установленного образца (справку от врача или записку от родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях), подтверждающий уважительную причину отсутствия учащегося на учебных занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.
- 6.31. В течение учебного дня учащийся имеет право покинуть образовательное учреждение по медицинской справке, заявлению родителей (лиц, их заменяющих) только с разрешения администрации школы.
- 6.32. При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях) учащийся должен представить заявление родителей (лиц, их заменяющих) или документ из внешкольного учреждения как основание для приказа директора по школе. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением, администрация вправе потребовать письменного объяснения причин.
- 6.33. После начала занятий во всех залах, аудиториях и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода уроков. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время занятий без разрешения преподавателя.
- 6.34. В школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, практические и лабораторные работы, консультация, коллоквиум, факультатив, срез, контрольные работы, самостоятельная работа, экзамены.
- 6.35. В случае пропуска учебных занятий по болезни учащийся обязан представить классному руководителю медицинскую справку о том, что он по состоянию здоровья может посещать школу.
- 6.36. Требования, предъявляемые к обеспечению учащихся учебными принадлежностями.
- 6.36.1. Учащиеся обязаны иметь на соответствующих уроках и по мере необходимости следующие школьные принадлежности: учебники, тетради, дневник, линейку, ластик, фломастеры, краски, альбомы для рисования, готовальню и т. п. Перечень необходимого на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.
- 6.36.2. Учебники соответствующего предмета необходимо приносить на каждый урок.
- 6.36.3. Запрещается в учебниках делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.
- 6.36.4. Учащиеся обязаны аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков, домашние задания по всем предметам. Расписание уроков в дневнике записывается на неделю вперед.
- 6.36.5. Учащиеся не должны раскрашивать и украшать дневники.

- 6.36.6. Не разрешается удалять записи в дневнике, вырывать из него листы. Все листы в дневнике должны быть пронумерованы.
- 6.36.7. Учащиеся обязаны еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю и ежедневно предоставлять его своим родителям для контроля за успеваемостью. После каждой учебной недели родители учащегося обязаны ставить свою подпись в дневнике.
Дневник предоставляется учащимся по первому требованию любого педагогического работника школы.
- 6.36.8. Каждый учащийся должен иметь рабочие тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам.
- 6.36.9. Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.
- 6.36.10. Учащийся должен выполнять все работы четким разборчивым почерком с наклоном вправо (для правшей).
- 6.36.11. Не разрешается неправильно написанное в тетрадях стирать ластиком, исправлять корректором. Неправильно написанное должно быть аккуратно зачеркнуто следующим образом:
- 6.36.12. Если неправильно написанное не превышает одной строчки, то его необходимо зачеркнуть авторучкой одной прямой линией и взять в скобки;
- 6.36.13. Если неправильно написанное превышает одну строчку, то его необходимо зачеркнуть авторучкой одной прямой линией снизу вверх по диагонали. Брать в скобки зачеркнутое в данном случае не нужно.
- 6.36.14. Не разрешается вырывать листы в тетрадях.
- 6.36.15. Не разрешается начинать новую рабочую тетрадь, если не закончена старая.
- 6.37. Оценка знаний, умений и навыков учащихся проводится согласно положению о системе оценок при аттестации, контроле учащихся.
- 6.37.1. Отметки выставляются учителем за учебные виды работ (кроме контрольных, практических, лабораторных работ), предусмотренные программой прохождения материала, и доводятся до сведения ученика в тот же день.
- 6.37.2. Не разрешается выставление отметок в журнал за поведение на уроке.
- 6.37.3. Работы, не выполненные или не сданные на проверку в установленный срок по причине систематической неподготовленности ученика к уроку, могут быть оценены учителем оценкой «2» - «неудовлетворительно».
- 6.37.4. Итоговые отметки выставляются на основании не менее пяти текущих отметок.
- 6.37.5. В случае невозможности аттестовать знания ученика из-за многочисленных пропусков уроков ему может быть назначено время для сдачи пропущенного материала с учетом консультаций у учителей-предметников.
- 6.37.6. В случае получения учеником неудовлетворительной отметки за четверть ему назначаются обязательные дополнительные занятия в каникулярное время.
- 6.37.7. В случае получения учеником двух и более неудовлетворительных отметок по предметам за год, ученик оставляется на повторное обучение в том же классе.
- 6.37.8. В случае получения учеником одной неудовлетворительной годовой отметки по предмету он, по заявлению родителей и решением педагогического совета, может быть переведен в следующий класс условно сроком на одну четверть.
- 6.38. Порядок оформления пропусков занятий учащимися.
- 6.38.1. Уважительной причиной пропуска занятий является:
- Болезнь учащегося;
 - Посещение врача (предоставляется талон или справка);
 - Экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей);
 - Пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей);
 - Участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах школы.
- 6.38.2. В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в первый день выхода в школу предъявить в медицинский кабинет справку и оформить дневник. В дневнике

медицинским работником школы делается следующая запись: «Болезнь с ____ по ___. Освобожден от занятий физкультурой с __ по __».

- 6.38.3. В случае пропуска занятий для участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах школы, запись в дневнике оформляет учитель, отвечающий за организацию и проведение указанных мероприятий.
- 6.38.4. При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций действует следующий порядок:
- 6.38.5. Учащийся представляет заявление родителей на имя директора школы, к которому прилагается официальная заявка от организации;
- 6.38.6. На заявлении родителей записывается расписание пропускаемых уроков с согласованием каждого учителя;
- 6.38.7. При положительном решении вопроса директором школы соответствующая запись в дневнике делается классным руководителем. Родители несут ответственность за прохождение учащимся программного материала в пропущенные дни.
- 6.38.8. Пропуски занятий по заявлению родителей не являются уважительной причиной. Вместе с тем администрация школы по письменному заявлению родителей учащегося имеет право разрешать родителям по семейным обстоятельствам (не чаще одного раза в четверть и на срок не более одного дня) пропускать занятия. В этом случае родители обязаны сделать запись в дневнике о дате (сроке) пропущенных по семейным обстоятельствам занятиях, а также электронным письмом классному руководителю в системе Netschool. Родители несут ответственность за прохождение учащимся программного материала в пропущенные дни.
- 6.38.9. Пропуски занятий по неуважительной причине оформляются в дневнике классным руководителем. Один из родителей учащегося обязан после ознакомления с записью в дневнике о пропуске занятий поставить личную подпись.
- 6.39. Порядок нахождения учащихся на перемене.
 - 6.39.1. Перемена (время между уроками) предназначена:
 - Для перехода учащихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием уроков;
 - Отдыха и физической разминки учащихся. Не рекомендуется на перемене сидеть;
 - Приема пищи учащимися. Прием пищи должен осуществляться только по графику и в сопровождении учителя, классного руководителя;
 - Проветривания класса, для чего учащимся необходимо выйти из класса;
 - Подготовки, по просьбе учителя, класса к очередному уроку;
 - Подготовки учащегося к уроку;
 - Общения между учащимися и учителями;
 - На перемене учащиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся в школе.
 - На переменах учащиеся могут обратиться к своему классному руководителю, учителю, дежурному учителю, дежурному администратору за помощью, если против них совершаются противоправные действия.
- 6.40. Порядок посещения учащимися туалета.
 - 6.40.1. Учащиеся пользуются туалетами, предназначенными для пользования учащимися. Учащимся запрещается пользоваться туалетами, предназначенными для пользования работниками школы.
 - 6.40.2. При пользовании туалетом учащиеся должны соблюдать чистоту и порядок, соблюдать правила личной гигиены.
 - 6.40.3. Запрещается задерживаться в туалете без надобности, а также сорить, курить, принимать пищу, напитки, заниматься развратными действиями.
 - 6.40.4. Запрещается бросать в унитазы посторонние предметы.
- 6.41. Порядок нахождения учащихся на пришкольной территории.

- Пришкольная территория является частью школы. На пришкольной территории учащиеся обязаны:
 - Находиться в пределах её границ;
 - Соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся;
 - Соблюдать культуру поведения учащихся.
- 6.42. Учащиеся обязаны принимать участие в дежурствах в классе, по школе, в столовой, при проведении общешкольных культурно-массовых мероприятий согласно «Положения об организации дежурств в школе».
- 6.43. Порядок посещения учащимися внеклассных школьных мероприятий.
- 6.43.1. Учащимся запрещается опаздывать на внеклассные мероприятия.
- 6.43.2. Выходить из здания школы во время проведения внеклассного мероприятия учащимся запрещено, кроме случаев, когда учащийся уходит домой, предупредив классного руководителя.
- 6.43.3. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не учащихся в школе, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).
- 6.43.4. Учащиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся, предусмотренные для конкретного мероприятия.
- 6.43.5. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за проведение мероприятия.
- 6.44. Правила пользования учащимися электронными средствами связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения в школе.
- 6.45. При нахождении в школе учащиеся обязаны выполнять «Правила пользования электронными средствами связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения в школе». (см. приложение)
- 6.46. Требования по обеспечению безопасности учащихся.
- 6.46.1. Во время учебных занятий, на переменах, при выполнении работ на пришкольной участке, при участии в походах, экскурсиях, в спортивных и других внеклассных мероприятиях, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности для учащихся при выполнении этих занятий и при участии в этих мероприятиях.
- 6.46.2. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не связанных с организацией учебно-воспитательного процесса, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности в этих ситуациях.

Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей образовательного учреждения.

- 6.47. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей образовательного учреждения учащимся запрещается:
- Приводить с собой или приглашать в помещения школы посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора;
 - Наносить материальный вред школе (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, театральным костюмам, столовым приборам и т. п.), и в том числе:
 - Царапать, вырезать, делать надписи и рисунки (наносить «граффити»);
 - Приклеивать наклейки, жвачки;
 - Ломать;
 - Бить (стекла и т. п.);
 - Выносить мебель, имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений школы без разрешения учителя, классного руководителя.
- 6.48. Требования по обеспечению благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении. В целях обеспечения благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении учащимся запрещается:

- 6.48.1. Приходить в образовательное учреждение под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных и токсических веществ.
- 6.48.2. Употреблять в образовательном учреждении алкогольные (в том числе пиво, джин-тоник и т. п.), наркотические, психотропные и токсические вещества.
- 6.48.3. Играть в азартные игры (в карты, «кости», «напёрстки» и т. п.), в том числе на деньги.
- 6.48.4. Приносить в школу взрывчатые вещества, оружие, пиротехнические изделия, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, едкие, зловонные, ядовитые вещества, животных, насекомых, пресмыкающихся, агитационные материалы, драгоценности, крупные суммы денег, предметы для продажи.
- 6.48.5. Допускать случаи дезорганизации учебно-воспитательного процесса в отдельном классе и школе в целом.
- 6.49. Порядок ухода учащихся из школы.
- 6.49.1. Учащийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться взрослым работником школы, старшеклассником или своим родителем. При уходе учащийся обязан зарегистрировать свой выход через турникет личной электронной картой.
- 6.49.2. В случае необходимости забрать ребенка ранее окончания занятий родители должны поставить в известность об этом классного руководителя.
- 6.49.3. Выходить за пределы школы учащимся в течение учебного времени запрещается.
- 6.49.4. В случае самостоятельного ухода домой после занятий учениками начальных классов родители должны написать заявление на имя руководителя школы с указанием времени ухода и позаботиться о безопасном и благополучном приходе домой своего ребенка.

7. Поощрения и ответственность учащихся

Учащиеся поощряются и несут ответственность согласно «Положению о поощрениях и ответственности учащихся». (см приложение.)

8. Самоуправление учащихся

Самоуправление учащихся осуществляется на основании «Положения об Ученическом Совете».

9. Решение спорных вопросов

- 9.1. Учащиеся имеют право обращаться самостоятельно или через своих родителей к администрации школы:
 - С жалобами на учащихся и работников школы;
 - Заявлениями: по совершенствованию учебного процесса, качества преподавания, порядка пользования библиотекой, столовой, медпунктом и другими структурными подразделениями школы, по обеспечению безопасности учащихся и по любым другим вопросам, затрагивающим интересы учащихся;
 - На апелляцию полученных оценок.
- 9.2. Рассмотрение обращений учащихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от учащегося или его родителя, в котором должна быть изложена суть вопроса с конкретными фактами.
- 9.3. Анонимные обращения администрацией школы не рассматриваются.

10. Заключительные положения

Настоящие Правила принимаются педагогическим советом школы и вводятся в действие приказом директора школы.

Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, установленном для их принятия.

Настоящие Правила ежегодно доводятся до сведения всех учащихся школы и их родителей.
Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся школы.
Настоящие Правила выставлены в системе Netschool, вывешиваются на информационных стендах школы, размещаются на сайте школы в Интернете.